

# UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO

## FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES



### PLAN DE ESTUDIOS DE LA CARRERA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD MODALIDAD PRESENCIAL

(Aprobado por Resolución N°440 – 2019- CU de fecha 11 de  
noviembre de 2019)

CALLAO – PERÚ

2019



# PLAN DE ESTUDIOS DE LA CARRERA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD

## Contenido

I.	Base legal .....	3
II.	Estudio de factibilidad.....	3
III.	Objetivos académicos .....	5
IV.	Perfil de ingresante .....	6
V.	Perfil del egresado .....	6
VI.	Régimen de estudios.....	6
VII.	Competencias de las áreas de formación y distribución de asignaturas.....	7
VIII.	Distribución de asignaturas por tipo de estudio.....	9
IX.	Plan de Estudios .....	11
X.	Malla Curricular.....	14
XI.	Sumilla de las asignaturas.....	15
XII.	Modelo de Silabo .....	455
XIII.	Lineamientos Metodológicos de Enseñanza-Aprendizaje .....	477
XIV.	Sistema de Evaluación .....	477
XV.	Líneas de Investigación .....	488
XVI.	Prácticas pre-profesionales.....	488
XVII.	Servicio de Extensión y responsabilidad Social.....	488
XVIII.	Graduación y Titulación .....	488
XVIII	Cuadro de Compensación Curricular de Cursos .....	500

## **I. Base legal**

- ✓ Ley Universitaria No 30220
- ✓ Estatuto de la Universidad Nacional del Callao
- ✓ Ley de Creación Resolución No 3407-76 CONUP
- ✓ Ley No 28740, Ley del SINEACE
- ✓ Decreto Supremo No 016-2015-MINEDU. Política de aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior

## **II. Estudio de factibilidad**

La Facultad de Ciencias Contables de la Universidad Nacional del Callao ha propuesto y ejecutado diversos proyectos de plan de estudios, todos ellos acordes con la dinámica del avance científico y tecnológico. Este Plan de Estudios está orientado a una educación universitaria de calidad para formar profesionales no solo para el mercado laboral sino también para la sociedad, en concordancia con la normatividad vigente en el sistema universitario de nuestro país. Tiene fundamento técnico científico y se justifica porque la sociedad necesita profesionales de calidad en el área contable, a fin de obtener información fiable, oportuna y completa de las actividades comerciales y de producción realizada por las empresas privadas y públicas a fin de que estas puedan tomar decisiones oportunas y correctas. Por tal fin, es necesario formar profesionales con principios éticos y preparación acorde a los avances tecnológicos de sistemas de contabilidad especialistas en las diferentes áreas de contabilidad, Como son: área de contabilidad Privada y Pública, área de auditoria privada, pública y auditoría pericial y judicial. Área de Tributación, Proyectos y sistemas de información. Estas áreas contribuyen en el óptimo desempeño del futuro profesional, pues el programa está acorde a los cambios que experimenta en el entorno empresarial y que obliga a que se adapte a los cambios del medio económico y financiero.

## **Fundamentación**

La re-estructuración del plan de estudios se sustenta en el mandato de la nueva Ley Universitaria, Ley N° 30220 y en el nuevo Estatuto aprobado el 2 de julio del 2015, por la Asamblea Estatutaria de la Universidad Nacional del Callao y, en los cambios científicos y tecnológicos que se vienen experimentando en la profesión contable a nivel mundial, así como en los cambios de la actividad empresarial, en las finanzas nacionales e Internacionales, y en la economía.



Por lo antes expuesto, la estructura de un plan de estudios eficiente y adecuada a los cambios científicos y tecnológicos en materia contable va a coadyuvar a la formación de profesionales en contabilidad de éxito, mediante una estructura de asignaturas que progresivamente les brinden el conocimiento especializado que permita la formación integral del estudiante y su inmediata integración al mercado laboral. En tal sentido, la Facultad de Ciencias Contables, en su nuevo planteamiento curricular propone mantenerse a la vanguardia en la educación universitaria superior ya que, concibe que los cambios y propuestas deben ser una necesidad académica permanente, si buscamos consolidar el conocimiento como fundamento pragmático del desarrollo personal y social. En este sentido, buscamos consolidar el modelo educativo en ejes curriculares esenciales que den soporte técnico pedagógico a las áreas curriculares y líneas de formación, que son las siguientes:

**Primera línea:** Formación basada en competencias, que consolide los saberes generales, específicos y profesionales propuestos; buscando la pertinencia y calidad de la formación profesional del Contador Público, manteniendo el carácter humanista de la misma, mediante la enseñanza de valores éticos.

**Segunda línea:** Aprendizaje Significativo y centrado en el estudio de Morgan (2001) que establece que este aprendizaje está regulado por principios que regulan el proceso de enseñar y aprender basado en los siguientes principios:

- ✓ Principio de construcción de conocimiento
- ✓ Principio de contextualización socio cultural
- ✓ Principio de Trabajo corporativo

**Tercera línea:** Uso racional y oportuno de las Tecnologías de la Información y Comunicación –TIC’s-, en el proceso de la enseñanza y, también, del aprendizaje, como apoyo importante para el docente y el estudiante, constituido por el estudio, extra curricular, del Office y de los paquetes contables; además de motivar al estudiante a que se conecte a las Redes Científicas y Profesionales.

**Cuarta línea:** Preparación del estudiante, para el Aprendizaje a lo largo de toda la vida en un marco de apertura, a través de la investigación, como base para la construcción de su propio saber y de la creación científica del conocimiento.

**Quinta línea.** Extensión Universitaria y responsabilidad social universitaria para relacionar la universidad y a los estudiantes con su comunidad buscando el cambio social a través de la mejora de la sociedad y a preservar el medio ambiente. Está practica permite al estudiante aprender “in situ” sobre la realidad Nacional y ser un mejor ciudadano.

### III. Objetivos académicos

a) Objetivo General:

Formar profesionales que consoliden los saberes generales, específicos y profesionales para su actuación pertinente y con calidad en el campo contable, promoviendo la investigación, la formación humanista, la práctica de la responsabilidad social, de los valores éticos, de la preservación del medio ambiente y en la búsqueda del bien común.

b) Objetivos Específicos:

- Lograr el dominio de normas, técnicas y procedimientos propios de la gestión financiera, contable, tributaria y de auditoría que deriva de la formación académica y científica.
- Fortalecer las capacidades investigativas para la generación de nuevos conocimientos en el campo de las ciencias contables.
- Desarrollar las capacidades de resolución de problemas, pensamiento crítico e innovación en actividades de interaprendizaje con observancia a la ética y que tomen en cuenta los contextos globales y de excelencia.
- Desarrollar las capacidades para el manejo de herramientas de gestión.

Coherente con los objetivos estratégicos del Plan de Desarrollo Institucional 2011-2021 de la UNAC, se toma en cuenta los siguientes ejes estratégicos:

Eje estratégico: FORMACIÓN PROFESIONAL

- ✓ Promover los procesos de formación profesional acordes con los estándares de calidad

Eje estratégico: INVESTIGACIÓN

- ✓ Promover la investigación científica aplicada, la innovación y la creatividad tecnológica para la difusión de sus resultados en la sociedad.

Eje estratégico: INTERNALIZACIÓN

- ✓ Direccionar la oferta académica coherente con los procesos de globalización de acuerdo a lo estipulado en el estatuto Art 12.16

Eje estratégico: EXTENSIÓN Y RESPONSABILIDAD SOCIAL

- ✓ Contribuir con la comunidad buscando el cambio social a través de la mejora de la sociedad y a preservar el medio ambiente

Eje estratégico: CENTROS DE PRODUCCIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS

- ✓ Lograr la competitividad de los centros productivos



Eje estratégico: INFRAESTRUCTURA

- ✓ Adecuar la infraestructura a las necesidades de la universidad.

Eje estratégico: GESTIÓN ADMINISTRATIVA

- ✓ Adecuar el sistema de gestión a las nuevas necesidades de la universidad.

#### **IV. Perfil de ingresante**

El aspirante que desee ingresar a la carrera de Contabilidad, además de ser egresado de secundaria, deberá poseer las siguientes competencias

- a. Capacidad de análisis crítico y discernimiento
- b. Habilidad numérica y razonamiento matemático
- c. Facilidad para adaptarse al cambio
- d. Proactivo al trabajo en equipo.
- e. Pensamiento crítico y reflexivo.
- f. Capacidad de comunicación y.
- g. Sentido ético y responsabilidad

#### **V. Perfil del egresado**

- a. Tiene formación ética, humanística, tecnológica y de conciencia profesional.
- b. Demuestra actitud proactiva para adaptarse a los cambios del entorno.
- c. Optimiza la gestión financiera, contable y tributaria de las empresas, relacionando los factores internos y externos
- d. Conoce los principios, procedimientos y técnicas de auditoría, lo que asegura su desempeño coherente y sistemático en este campo.
- e. Dirige y participa activamente en equipos de trabajo multidisciplinarios.
- f. Identifica, formula y resuelve problemas de su competencia.
- g. Incorpora y contextualiza las nuevas tecnologías a los procesos administrativos-contables y a los sistemas de información de las organizaciones.
- h. Conoce al menos, un idioma extranjero.
- i. Aplica los estándares y las prácticas nacionales e internacionales relacionadas con la profesión.

#### **VI. Régimen de estudios**

El régimen de estudios del programa de Contabilidad es de modalidad presencial.

La formación profesional tiene una duración mínima de cinco años. Se realizan en un máximo de dos ciclos académicos por año.

## VII. Competencias de las áreas de formación y distribución de asignaturas

### Competencias Específicas-Sistémicas

COMPETENCIA	CAPACIDAD	DESTREZA		
APRENDER-APRENDER	Comprensión (Razonamiento Lógico)	* Analiza	* Compara	
		Sintetiza	* Argumenta	
Habilidad para investigar	Comprensión (Razonamiento Lógico)	*Identifica	*Clasifica	
		*Define	*Interpreta	
		*Analiza	*Compara	
			*Calcula	
	Pensamiento Crítico y Creativo	*Busca, Selecciona y organiza información	*Elabora Conclusiones	*Experimenta
			*Argumenta	
	Indagación y Experimentación		*Procesa la información	
			*Establece causas y Consecuencias	
			*Utiliza Instrumentos	
*Utiliza Algoritmos				
*Elaborar Conclusiones				
*Verifica Resultados				
Autonomía e iniciativa personal	Pensamiento Ejecutivo (Toma de Decisiones)	*Discierne		
		*Negocia		
		*Toma Decisiones Valorativas		
		*Demuestra Independencia e Iniciativa Personal		
Planificar, gestionar, monitorear, reflexionar sobre el aprendizaje	Pensamiento Crítico y Creativo	*Demuestra Originalidad	*Argumenta	
		*Planifica	*Valora	
	Socialización	*Investiga		
		*Utiliza estrategias adecuadas		
Pensamiento Resolutivo	Comprensión	• Identifica	• Demuestra	
		• Analiza	• Fundamenta	
	Pensamiento Resolutivo	• Procesa Información		
		• Formula o propone		
		• Organiza la Información		
• Comprueba y Verifica				
Pensamiento Creativo	Pensamiento Creativo	• Muestra fluidez mental	• Representa	
		• Soluciona Problemas		
	Pensamiento Crítico	• Investiga	• Valora	
		• Argumenta	• Elabora Conclusiones	



• **Competencias Básicas - Instrumentales**

COMPETENCIA	CAPACIDAD	DESTREZA	
COMPETENCIA COMUNICATIVA EFICAZ EN PROPIA LENGUA Y EXTRANJERA	Pensamiento critico	<ul style="list-style-type: none"> <li>Investiga</li> <li>Argumenta</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Valora</li> <li>Elabora conclusiones</li> </ul>
	Expresión oral y escrita	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se comunica de manera oral y escrita</li> </ul>	
	Comprensión	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identifica</li> <li>Demuestra</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Analiza</li> <li>Fundamenta</li> </ul>
	Socialización	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trabaja en equipo</li> <li>Debate</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Investiga</li> <li>Opina</li> <li>Controla las emociones</li> </ul>
COMPETENCIA EN EL TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN Y USO DE LAS TICS	Pensamiento creativo	<ul style="list-style-type: none"> <li>Muestra Fluidez</li> <li>Representa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Soluciona Problemas</li> </ul>
	Pensamiento critico	<ul style="list-style-type: none"> <li>Investiga</li> <li>Argumenta</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Valora</li> <li>Elabora Conclusiones</li> </ul>
	Pensamiento Ejecutivo	<ul style="list-style-type: none"> <li>Discierne</li> <li>Negocia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Toma decisiones valorativas</li> <li>Demuestra independencia e iniciativa personal</li> </ul>
	Compresión	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identifica</li> <li>Analiza</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Demuestra</li> <li>Fundamenta</li> </ul>
	Socialización	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trabaja en equipo</li> <li>Investiga</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Debate</li> <li>Opina</li> <li>Controla emociones</li> </ul>
PENSAMIENTO RESOLUTIVO	Pensamiento critico	<ul style="list-style-type: none"> <li>Investiga</li> <li>Argumenta</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Valora</li> <li>Elabora conclusiones</li> </ul>
	Pensamiento Resolutivo	<ul style="list-style-type: none"> <li>Procesa Información</li> <li>Formula y propone</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organiza información</li> <li>Comprueba y verifica</li> </ul>
	Socialización	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trabaja en equipo</li> <li>Investiga</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Debate</li> <li>Opina</li> </ul>
TOMA DE DECISIONES	Pensamiento critico	<ul style="list-style-type: none"> <li>Investiga</li> <li>Argumenta</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Valora</li> <li>Elabora conclusiones</li> </ul>
	Pensamiento Ejecutivo	<ul style="list-style-type: none"> <li>Discierne</li> <li>Negocia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Toma decisiones valorativas</li> <li>Demuestra independencia e iniciativa personal</li> </ul>
	Socialización	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trabaja en equipo</li> <li>Investiga</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Debate</li> <li>Opina</li> <li>Controla emociones</li> </ul>
PENSAMIENTO ANALÍTICO Y CRÍTICO	Pensamiento Analítico	<ul style="list-style-type: none"> <li>Analiza</li> <li>Evalúa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Infiere</li> <li>Elabora conclusiones</li> </ul>
	Pensamiento Crítico	<ul style="list-style-type: none"> <li>Investiga</li> <li>Argumenta</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Valora</li> <li>Elabora Conclusiones</li> </ul>

## VIII. Distribución de asignaturas por tipo de estudio

ESTUDIOS GENERALES			
Ciclo	No	Código	ASIGNATURA
I	3	HI131	TÉCNICAS DE ELOCUCIÓN Y REDACCIÓN
I	4	DL801	CONSTITUCIÓN DESARROLLO Y DEFENSA NACIONAL
I	5	MT121	MATEMATICA BÁSICA I
I	6	HI132	METÓDICA DEL ESTUDIO UNIVERSITARIO
II	9	HI133	LÓGICA Y FILOSOFÍA
II	11	MT122	MATEMÁTICA BÁSICA II
II	12	HI134	SOCIOLOGÍA ECONÓMICA
III	16	HI135	METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN
III	18	MT123	ESTADÍSTICA
III	19	EC111	ECONOMÍA I
IV	26	EC112	ECONOMÍA II
VI	39	HI136	TESIS I
VII	48	HI137	TESIS II
VIII	55	HI138	TESIS III
X	70	HI139	ETICA

ESTUDIOS DE ESPECIALIDAD			
ÁREA DE CONTABILIDAD			
I	1	CO101	CONTABILIDAD BASICA I
I	2	CO102	DOCUMENTACIÓN Y REGISTROS CONTABLES
II	8	CO103	CONTABILIDAD BÁSICA II
III	15	CO104	NORMAS INTERACIONALES DE INFORMACION FINANCIERA I
IV	22	CO105	CONTABILIDAD DE SOCIEDADES
IV	23	CO106	NORMAS INTERNACIONALES DE INFORMACIÓN FINANCIERA II
V	29	CO107	ESTADOS FINANCIEROS Y NORMAS CONTABLES
V	31	IC501	SISTEMAS DE INFORMACION CONTABLE I
VI	36	CO108	ESTADOS FINANCIEROS Y NORMAS CONTABLES II
VII	44	CO109	NORMAS INTERNACIONALES PARA PYMES
VIII	51	CG401	GESTIÓN Y CONTABILIDAD PÚBLICA I
IX	58	CG402	GESTIÓN Y CONTABILIDAD PÚBLICA II
IX	59	IC502	SISTEMA DE INFORMACION CONTABLE II
ÁREA DE COSTOS			
Ciclo	No	Código	ASIGNATURA
V	30	CT201	CONTABILIDAD DE COSTOS I
VI	37	CT202	CONTABILIDAD DECOSTOS II
IX	60	CT203	CONTABILIDAD GERENCIAL
ÁREA DE FINANZAS			
IV	24	FZ121	MÉTODOS CUANTITATIVOS PARA LOS NEGOCIOS
VI	38	FZ122	MATEMATICA FINANCIERA Y ACTUARIAL
VII	45	FZ123	FINANZAS DE EMPRESAS I
VIII	52	FZ124	FINANZAS DE EMPRESAS II
IX	60	FZ125	CONTABILIDAD GERENCIAL
X	67	FZ126	FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS



ÁREA DE AUDITORÍA			
VII	47	AU601	NORMAS DE AUDITORIA
VIII	54	AU602	AUDITORIA FINANCIERA I
IX	61	AU603	AUDITORIA TRIBUTARIA
IX	62	AU604	AUDITORIA FINANCIERA II
X	66	AU605	AUDITORIA GUBERNAMENTAL
X	68	AU606	PERITAJE CONTABLE JUDICIAL Y TASACIONES
X	69	AU607	AUDITORIA EMPRESARIAL
ÁREA DE TRIBUTACIÓN			
V	32	TB 701	DERECHO TRIBUTARIO
VII	46	TB702	TRIBUTOS I
VIII	53	TB703	TRIBUTOS II

ELECTIVOS PROPUESTOS DE ESTUDIOS DE ESPECIALIDAD	VII	49	EL903	CONTABILIDAD DE EMPRESAS INDUSTRIALES, COMERCIALES Y DE SERVICIOS ( E )
	VIII	56	EL905	CONTABILIDAD DE EMPRESAS DEL SISTEMA FINANCIERO ( E )
	VIII	57	EL906	REGIMENES ESPECIALES DE TRIBUTOS
	IX	64	EL907	CONTABILIDAD DE EMPRESAS EXTRACTIVAS Y MANUFACTURERAS ( E )
	IX	65	EL908	METODOLOGÍA DE LA ENSEÑANZA CONTABLE ( E )
	X	73	EL910	MERCADO DE VALORES ( E )
	X	72	EL909	GESTIÓN Y RIESGO EMPRESARIAL ( E )
	VI	42	EL901	CONTABILIDAD DE EMPRESAS COMERCIO EXTERIOR (E)
	VII	50	EL904	SISTEMA CONCURSAL E INDECOPI ( E )
	VI	43	EL902	CONTROL INTERNO Y SISTEMA NACIONAL DE CONTROL ( E )

ESTUDIOS ESPECÍFICOS			
I	7	TA101	TALLER I
II	10	DL802	INTRODUCCIÓN AL DERECHO CONSTITUCIONAL Y CIVIL
II	13	AD 141	ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN EMPRESARIAL
II	14	TA102	TALLER II
III	17	DL803	DERECHO COMERCIAL
III	20	AD102	LIDERAZGO Y COMPORTAMIENTO EMPRESARIAL
III	21	IN301	INGLÉS I
IV	25	DL804	DERECHO DEL TRABAJO
IV	27	AD143	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE LA PRODUCCIÓN
IV	28	IN302	INGLÉS II
V	33	EC113	ECONOMIA MONETARIA Y BANCARIA
V	34	AD144	MARKETING EMPRESARIAL
V	35	IN303	INGLES III
VI	40	AD145	PLANEAMIENTO ESTRATEGICO PRIVADO Y PÚBLICO
VI	41	IN304	INGLÉS IV
IX	63	PP101	PRÁCTICAS PREPROFESIONALES I
X	71	PP102	PRÁCTICAS PREPROFESIONALES II

## IX. Plan de Estudios

### PLAN DE ESTUDIOS POR CICLOS O SEMESTRES ACADÉMICOS

Ciclo	Nº	Código	ASIGNATURA	HT	HP	Cr.	PRE-REQ.
<b>PRIMER CICLO</b>							
I	1	CO101	CONTABILIDAD BASICA I	48	32	4	-----
I	2	CO102	DOCUMENTACIÓN Y REGISTROS CONTABLES	32	32	3	-----
I	3	HI131	TECNICAS DE ELOCUCIÓN Y REDACCIÓN	32	32	3	-----
I	4	DL801	CONSTITUCION DESARROLLO Y DEFENSA NACIONAL	32	32	3	-----
I	5	MT121	MATEMÁTICA BÁSICA I	48	32	4	-----
I	6	HI132	METÓDICA DEL ESTUDIO UNIVERSITARIO	32	32	3	-----
I	7	TA101	TALLER I	16	32	2	-----
<b>TOTAL DE CREDITOS</b>						<b>22</b>	
<b>SEGUNDO CICLO</b>							
II	8	CO103	CONTABILIDAD BASICA II	48	32	4	CO101(01)
II	9	HI133	LÓGICA Y FILOSOFÍA	32	32	3	HI131(03)
II	10	DL802	INTRODUCCIÓN AL DERECHO CONSTITUCIONAL Y CIVIL	32	32	3	DL801(04)
II	11	MT122	MATEMÁTICA BÁSICA II	48	32	4	MT121(05)
II	12	HI134	SOCIOLOGÍA ECONÓMICA	32	32	3	HI132(06)
II	13	AD141	ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN EMPRESARIAL	32	32	3	-----
II	14	TA102	TALLER II	16	32	2	TA101(7)
<b>TOTAL DE CREDITOS</b>						<b>22</b>	
<b>TERCER CICLO</b>							
III	15	CO104	NORMAS INTERNACIONALES DE INFORMACIÓN FINANCIERA I	32	32	3	CO103(08)
III	16	HI135	METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA	32	32	3	HI132(06)
III	17	DL803	DERECHO COMERCIAL	32	32	3	DL802(10)
III	18	MT123	ESTADÍSTICA	32	32	3	MT122(11)
III	19	EC111	ECONOMÍA I	32	32	3	HI134(12)
III	20	AD142	LIDERAZGO Y COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL	32	32	3	AD141(13)
III	21	IN301	INGLES I	32	32	3	-----
<b>TOTAL DE CREDITOS</b>						<b>21</b>	
<b>CUARTO CICLO</b>							
IV	22	CO105	CONTABILIDAD DE SOCIEDADES	32	32	3	CO104(15)
IV	23	CO106	NORMAS INTERNACIONALES DE INFORMACIÓN FINANCIERA II	32	32	3	CO104(15)
IV	24	FZ121	MÉTODOS CUANTITATIVOS PARA LOS NEGOCIOS	32	32	3	MT123(18)
IV	25	DL804	DERECHO DEL TRABAJO	32	32	3	DL803(17)
IV	26	EC112	ECONOMÍA II	32	32	3	EC111(19)
IV	27	AD143	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE LA PRODUCCIÓN	32	32	3	AD142(20)
IV	28	IN302	INGLES II	32	32	3	IN301(21)
<b>TOTAL DE CREDITOS</b>						<b>21</b>	
<b>QUINTO CICLO</b>							
V	29	CO107	ESTADOS FINANCIEROS Y NORMAS CONTABLES I	32	32	3	CO105(22)
V	30	CT201	CONTABILIDAD DE COSTOS I	32	32	3	CO105(22)
V	31	IC501	SISTEMAS DE INFORMACIÓN CONTABLE I	32	32	3	CO105(22)
V	32	TB701	DERECHO TRIBUTARIO	32	32	3	DL802(10)
V	33	EC113	ECONOMÍA MONETARIA Y BANCARIA	32	32	3	EC112(26)
V	34	AD144	MARKETING EMPRESARIAL	32	32	3	AD143(27)
V	35	IN303	INGLES III	32	32	3	IN302(28)
<b>TOTAL DE CREDITOS</b>						<b>21</b>	



SEXTO CICLO							
VI	36	CO108	ESTADOS FINANCIEROS Y NORMAS CONTABLES II	32	32	3	CO107(29)
VI	37	CT202	CONTABILIDAD DE COSTOS II	32	32	3	CT201(30)
VI	38	FZ122	MATEMÁTICA FINANCIERA Y ACTUARIAL	32	32	3	FZ121(24)
VI	39	HI136	TESIS I	32	32	4	HI135(16)
VI	40	AD145	PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO PRIVADO Y PÚBLICO	32	32	3	AD144(34)
VI	41	IN304	INGLES IV	32	32	3	IN303(35)
VI	42	EL901	CONTABILIDAD DE EMPRESAS COMERCIO EXTERIOR ( E )	32	32	3	CO107(29)
VI	43	EL902	CONTROL INTERNO Y SISTEMA NACIONAL DE CONTROL ( E )	32	32	3	CO107(29)
<b>TOTAL DE CREDITOS</b>						<b>22</b>	
SETIMO CICLO							
VII	44	CO109	NORMAS INTERNACIONALES PARA PYMES	32	32	3	CT202(37)
VII	45	FZ123	FINANZAS DE EMPRESAS I	48	32	4	FZ122(38)
VII	46	TB702	TRIBUTOS I	48	32	4	TB701(32)
VII	47	AU601	NORMAS DE AUDITORÍA	48	32	4	CO108(36)
VII	48	HI137	TESIS II	48	32	4	HI136(39)
VII	49	EL903	CONTABILIDAD DE EMPRESAS INDUSTRIALES, COMERCIALES Y DE SERVICIOS ( E )	32	32	3	EL901(42)
VII	50	EL904	SISTEMA CONCURSAL E INDECOPI ( E )	32	32	3	EL902(43)
<b>TOTAL DE CREDITOS</b>						<b>22</b>	
OCTAVO CICLO							
VIII	51	CG401	GESTIÓN Y CONTABILIDAD PÚBLICA I	48	32	4	CO108(36)
VIII	52	FZ124	FINANZAS DE EMPRESAS II	48	32	4	FZ123(45)
VIII	53	TB703	TRIBUTOS II	48	32	4	TB702(46)
VIII	54	AU602	AUDITORÍA FINANCIERA I	48	32	3	AU601(47)
VIII	55	HI138	TESIS III	48	32	4	HI137(48)
VIII	56	EL905	CONTABILIDAD DE EMPRESAS DEL SISTEMA FINANCIERO ( E )	32	32	3	EL903(49)
VIII	57	EL906	REGÍMENES ESPECIALES DE TRIBUTOS (E)	32	32	3	EL904(50)
<b>TOTAL DE CREDITOS</b>						<b>22</b>	
NOVENO CICLO							
IX	58	CG402	GESTIÓN Y CONTABILIDAD PÚBLICA II	48	32	4	CG401(51)
IX	59	IC502	SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE II	32	32	3	IC501(31)
IX	60	FZ125	CONTABILIDAD GERENCIAL	32	32	3	FZ124(52)
IX	61	AU603	AUDITORÍA TRIBUTARIA	32	32	3	AU602(54)
IX	62	AU604	AUDITORÍA FINANCIERA II	32	32	3	AU602(54)
IX	63	PP101	PRACTICAS PRE PROFESIONALES I	32	32	3	-----
IX	64	EL907	CONTABILIDAD DE EMPRESAS EXTRACTIVAS Y MANUFACTURERAS ( E )	32	32	3	EL905(56)
IX	65	EL908	METODOLOGÍA DE LA ENSEÑANZA CONTABLE ( E )	32	32	3	EL906(57)
<b>TOTAL DE CREDITOS</b>						<b>22</b>	
DECIMO CICLO							
X	66	AU605	AUDITORÍA GUBERNAMENTAL	32	32	3	CG402(58)
X	67	FZ126	FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS	32	32	3	FZ125(60)
X	68	AU606	PERITAJE CONTABLE JUDICIAL Y TASACIONES	32	32	3	AU604(62)
X	69	AU607	AUDITORÍA EMPRESARIAL	32	32	3	AU604(62)
X	70	HI139	ETICA	32	32	3	HI138(55)
X	71	PP102	PRACTICAS PRE PROFESIONALES II	32	32	3	PP101(63)
X	72	EL909	GESTIÓN Y RIESGO EMPRESARIAL ( E )	32	32	3	EL907(64)
X	73	EL910	MERCADO DE VALORES ( E )	32	32	3	EL908(65)
<b>TOTAL DE CREDITOS</b>						<b>21</b>	
<b>TOTAL GENERAL</b>						<b>216</b>	

## CUADRO CONSOLIDADO DE CREDITAJE

Total de Créditos de Asignaturas Generales	50
Total de Créditos de Asignaturas Específicas	45
Total de Créditos de Asignaturas de Especialidad	121
<b>TOTAL DE CRÉDITOS</b>	<b>216</b>



# X. Malla Curricular

HORAS TEÓRICAS	15	HORAS PRÁCTICAS	14
<b>I CICLO</b>		TOTAL CRÉDITOS	
		22	

HORAS TEÓRICAS	15	HORAS PRÁCTICAS	14
<b>II CICLO</b>		TOTAL CRÉDITOS	
		22	

HORAS TEÓRICAS	14	HORAS PRÁCTICAS	14
<b>III CICLO</b>		TOTAL CRÉDITOS	
		21	

HORAS TEÓRICAS	14	HORAS PRÁCTICAS	14
<b>IV CICLO</b>		TOTAL CRÉDITOS	
		21	

HORAS TEÓRICAS	14	HORAS PRÁCTICAS	14
<b>V CICLO</b>		TOTAL CRÉDITOS	
		21	

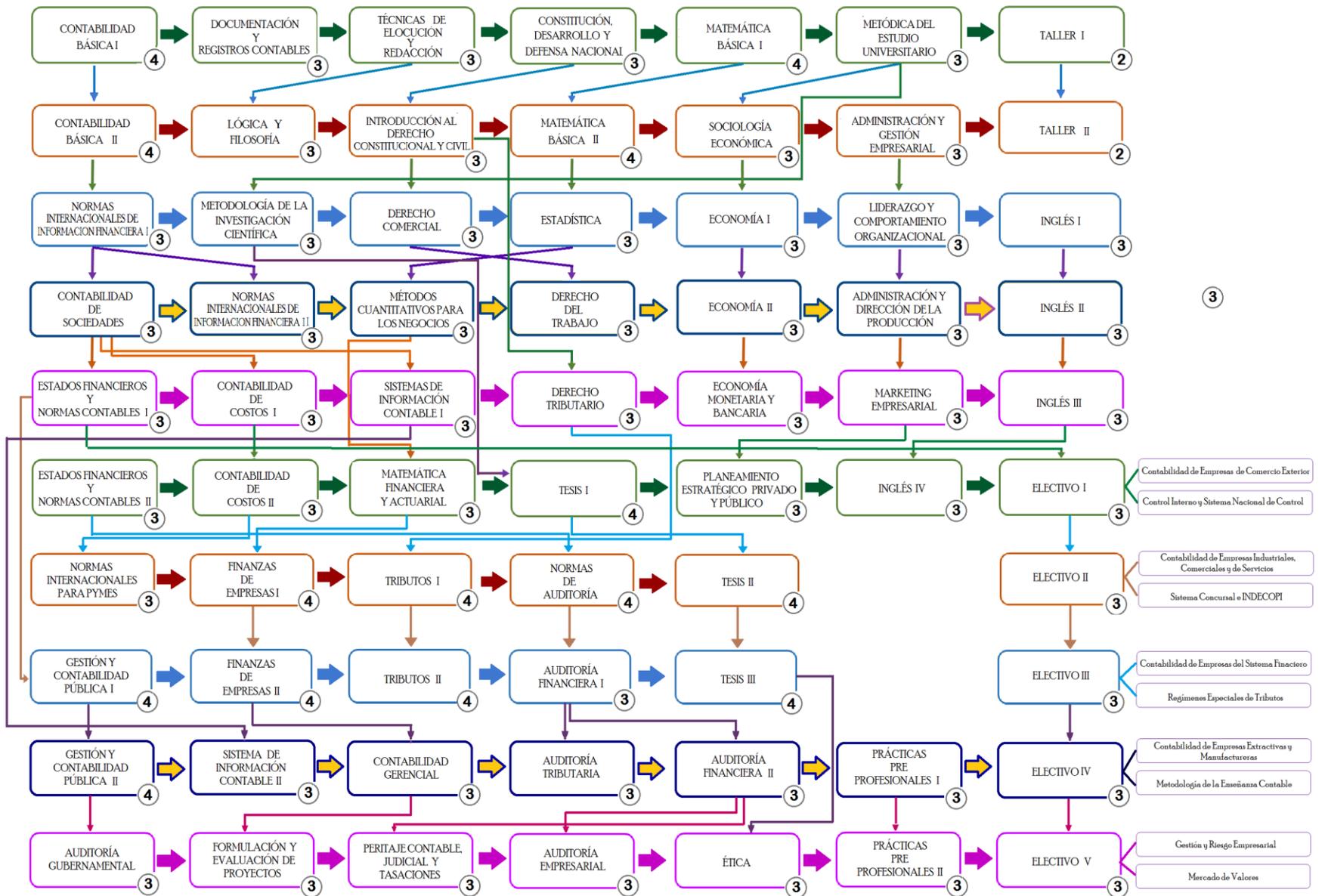
HORAS TEÓRICAS	15	HORAS PRÁCTICAS	14
<b>VI CICLO</b>		TOTAL CRÉDITOS	
		22	

HORAS TEÓRICAS	16	HORAS PRÁCTICAS	12
<b>VII CICLO</b>		TOTAL CRÉDITOS	
		22	

HORAS TEÓRICAS	16	HORAS PRÁCTICAS	12
<b>VIII CICLO</b>		TOTAL CRÉDITOS	
		22	

HORAS TEÓRICAS	15	HORAS PRÁCTICAS	14
<b>IX CICLO</b>		TOTAL CRÉDITOS	
		22	

HORAS TEÓRICAS	14	HORAS PRÁCTICAS	14
<b>X CICLO</b>		TOTAL CRÉDITOS	
		21	



Legenda: ○ número de créditos

## XI. Sumilla de las asignaturas

### PRIMER CICLO

#### 1. CONTABILIDAD BÁSICA I

**SUMILLA:** El Curso es teórico práctico y de carácter obligatorio Comprende un breve estudio de la evolución del pensamiento contable así como de aspectos generales de la empresa. Estudia las definiciones, clasificaciones, descripciones de los contenidos y de la dinámica del Plan Contable General Empresarial, de las cuentas más utilizadas en las empresas y su aplicación en el registro de las transacciones realizadas por las empresas para, registrar contablemente, dichas operaciones, correctamente, en los Libros de Contabilidad, reconociendo las diferencias y formas de uso tanto de los Libros Principales como los Libros Auxiliares hasta la obtención del Balance de Comprobación y de los Estados Financieros Balance General y Estado de Resultados.

Con tal propósito, el contenido de la asignatura está organizada en dos unidades

Unidad I: Historia y teoría de la Contabilidad.

Unidad II: Aplicación de la teoría contable.

#### 2. DOCUMENTACIÓN Y REGISTROS CONTABLES

**SUMILLA:** La asignatura de Documentación y Registros Contables es de naturaleza teórico – práctica, de carácter obligatorio. Tiene como finalidad que el futuro profesional contable comprenda los conceptos relacionados a los comprobantes de pagos, Ley de Título y Valores aplicándolos en las operaciones realizadas por la empresa, incidiendo en la parte formal y legal para que tenga la validez correspondiente necesario para evaluar, asesorar y realizar consultoría en sistemas de contabilidad relacionadas con el ejercicio de la profesión contable.

La asignatura está organizada en cuatro unidades:

Unidad I: Generalidades del curso

Unidad II: Comprobantes de pago

Unidad III: Títulos y Valores



Unidad IV: Principios del Sistema Financiero

### **3. TÉCNICAS DE ELOCUCIÓN Y REDACCIÓN**

**SUMILLA:** La asignatura de Técnicas de Elocución y Redacción es de naturaleza teórico - práctica, de carácter obligatorio. Tiene como finalidad elevar los niveles de competencia comunicativa oral y escrita en el estudiante, mediante la comprensión y producción de textos comunicativos.

Con tal propósito, el contenido de la asignatura está organizado en tres unidades:

Unidad I: Teoría y normativa

Unidad II: Técnicas de expresión oral

Unidad III: Técnicas de expresión escrita

### **4. CONSTITUCIÓN, DESARROLLO Y DEFENSA NACIONAL**

**SUMILLA:** La naturaleza del curso es teórico, su finalidad es conocer la constitución política del Perú Así como la seguridad, desarrollo y defensa Nacional del país  
Comprende: Derecho y Constitución Política del Perú. Aspecto psicosocial de la realidad nacional. Aspectos Geopolíticos. Estado y Nación.- crecimiento y desarrollo económico. La seguridad integral la defensa nacional. Sistema de defensa nacional. Planteamiento estratégico de la defensa nacional. Planteamiento estratégico para los conflictos: Internos y Externos. Planeamiento estratégico para las catástrofes. Movilización y desmovilización.

### **5. MATEMÁTICA BÁSICA I**

**SUMILLA:** La asignatura de Matemática Básica I es de naturaleza teórico-práctico y de carácter obligatorio, cuyo propósito es que el estudiante utilice sus capacidades de razonamiento inductivo, deductivo y analítico para producir e interpretar información y resolver problemas que implican la toma de decisiones. El contenido de la asignatura comprende de 4 Unidades:

UNIDAD I. Sistema de los Números Reales

UNIDAD II. Geometría Analítica Plana

UNIDAD III. Relaciones y Funciones en los Reales

UNIDAD IV. Matrices y Determinantes.

## 6. METÓDICA DEL ESTUDIO UNIVERSITARIO

**SUMILLA:** La asignatura de Metodica del Estudio Universitario es de naturaleza teórico – práctica, de carácter obligatorio. Tiene como finalidad que el futuro profesional contable desarrolle la capacidad para elaborar ponencias, informes, comentarios, investigar, disertar sobre temas de su especialidad y actualizarse permanentemente, desarrollándose de manera individual y en grupo.

La asignatura está organizada en cinco unidades:

UNIDAD I: LA UNIVERSIDAD Y LA FORMACIÓN DEL CONTADOR

UNIDAD II: APRENDIZAJE Y ESTUDIO

UNIDAD III: MÉTODOS DE TRABAJO INDIVIDUAL Y EN EQUIPOS

UNIDAD IV: LA MONOGRÁFIA Y LA INVESTIGACIÓN

## 7. TALLER I

Los talleres forman parte de la educación integral de los estudiantes y estos estarán conformados por los talleres que ofrece OBU, los mismos que serán coordinados con la escuela de contabilidad.

## SEGUNDO CICLO

## 8. CONTABILIDAD BÁSICA II

**SUMILLA:** La asignatura de Contabilidad Básica II es de naturaleza teórica – practica, de carácter obligatorio. Tiene como finalidad elevar los niveles para certificar el registro literal de la documentación contable incluyendo las partidas o asientos contables de los libros o registros de las personas naturales y jurídicas con el propósito de aprender a formular correctamente los estados financieros básicos necesarios para evaluar, asesorar y realizar consultoría en sistemas de contabilidad relacionadas con el ejercicio de la profesión contable.

La asignatura está organizada en cuatro unidades

Unidad I: Generalidades del curso



Unidad II: Libros Obligatorios

Unidad III: Libros voluntarios

Unidad IV: Proceso de Integración contable

## **9. LÓGICA Y FILOSOFÍA**

**SUMILLA:** La naturaleza del curso es teórico práctico, su finalidad es entender el razonamiento lógico del conocimiento con la finalidad de reconocer las secuencias lógicas del conocimiento aplicado a la contabilidad

**Comprende:** Definición y clasificación de la lógica: Lógica formal- simbólica y lógica dialéctica. Los sistemas Peano-Russell, Hilbert, Bernays, Church, Rosser, y las leyes y categorías dialécticas. La metodología del pensamiento y su utilidad la mentalidad primitiva. Del mito a la Filosofía. La Lógica aristotélica: definición, juicio y raciocinio. Errores y falacias. Razonamiento inductivo. Certeza, probabilidad y error. La Lógica Booliana. La Epistemología Contable: Aspectos Filosóficos Conceptuales. Historicidad de la Teoría Contable. Los Paradigmas y Tradiciones de la Contabilidad. Las teorías estructuralistas de la Ciencia de la Contabilidad. Las Escuelas de Contabilidad. Las Funciones Científicas de la Contabilidad actual, y otros.

## **10. INTRODUCCIÓN AL DERECHO CONSTITUCIONAL Y CIVIL**

**SUMILLA:** La naturaleza del curso es teórico práctico, su finalidad es que los estudiantes apliquen la normatividad del código civil a la problemática de las empresas y de la vida personal.

**Comprende:** Concepto de Estado-El Estado Peruano-Concepto de Norma Jurídica- Los Elementos de la norma jurídica y sanción-Validez y cumplimiento de la norma jurídica-La Costumbre –La Doctrina-La Legislación (Leyes)-La Jurisprudencia-La Introducción Jurídica-Los Criterios generales de interpretación-Los métodos de interpretación-La Aplicación del sistema jurídico en el espacio-La aplicación del sistema jurídico en el tiempo. Estudio básico del código civil y el código de procedimiento civil

## **11. MATEMÁTICA BÁSICA II**

**SUMILLA:** La asignatura de Matemática Básica II es de naturaleza teórico-práctico y de carácter obligatorio, cuyo propósito es que el estudiante utilice sus capacidades de razonamiento inductivo, deductivo y analítico para producir e interpretar información y resolver problemas que implican la toma de decisiones.

El contenido de la asignatura comprende de 3 Unidades:

Unidad I. Límites y Continuidad

Unidad II. Derivadas y sus aplicaciones

Unidad III. Integrales y sus Aplicaciones

## **12. SOCIOLOGÍA ECONÓMICA**

**SUMILLA:** La naturaleza del curso es teórico práctico, su finalidad es que el estudiante reconozca la problemática social y su incidencia en la profesión contable Comprende: Inicios de la sociología, paradigmas, el concepto de cultura, componentes de la cultura. El cambio cultural, principales escuelas del pensamiento económico y sociológico, la matriz principal de los cambios sociales, la sociedad industrial y los orígenes del capitalismo, las tendencias más relevantes del cambio social contemporáneo, cultura y economía, la problemática del subdesarrollo y del rol del mercado, los problemas de la tecnología y ecología, el impacto de los medios de comunicación de masas y la importancia de los valores culturales y los aspectos sociales en la economía. Estudio socioeconómico de la realidad regional y nacional peruana.

## **13. ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN EMPRESARIAL.**

**SUMILLA:** La asignatura de Administración y gestión empresarial es de naturaleza teórico – práctica, fundamental de la ciencia administrativa, en que se expone y se discute las principales teorías y técnicas de la administración, así como la realidad de la empresa peruana; con la finalidad de contribuir al desarrollo de las competencias necesarias para un desempeño laboral óptimo en cualquier organización.

El contenido temático está organizado en cuatro (04) unidades de aprendizaje:

Unidad I: Antecedentes Históricos de la Administración



Unidad II: Las teorías de la Administración y su importancia

Unidad III: La Empresa; el proceso Administrativo y la Administración del Futuro

Unidad IV: Similitud y diferencias entre la administración pública y privada; Análisis de las propuestas del CADE

#### **14. TALLER II**

Los talleres forman parte de la educación integral de los estudiantes y estos estarán conformados por los talleres que ofrece OBU, los mismos que serán coordinados con la escuela de contabilidad.

### **TERCER CICLO**

#### **15. NORMAS INTERNACIONALES DE INFORMACION FINANCIERA I**

**SUMILLA** La naturaleza del curso es teórica y práctica. Su condición es obligatoria. Tiene como propósito que el alumno conozca, identifique y aplique adecuadamente las normas emitidas por el Consejo Internacional de Normas de Contabilidad (IASB por sus siglas en inglés), hasta llegar a formular estados financieros en forma básica, para desarrollar la habilidad para identificar, formular y resolver problemas de su competencia.

Su contenido está organizado en dos unidades:

Unidad I: Normas básicas

Unidad II: Normas complementarias

#### **16. METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA**

**SUMILLA:** La naturaleza del curso es teórico práctico, su finalidad es que el estudiante conozca las teorías y evolución de la filosofía de las mismas con la finalidad de que estas se apliquen en los trabajos de investigación.

Comprende: Introducción a la investigación científica. El conocimiento. El conocimiento científico, vulgar y filosófico. Corrientes filosóficas en el conocimiento científico. El conocimiento científico: características. La ciencia: concepto y características. Tipos de ciencia: como proceso y como resultado. Valor social de la ciencia. Ciencia e investigación científica. El método científico en la investigación:

concepto, características, objetivos y etapas. Tipos de investigación científica. Técnicas de Investigación Científica. Cómo surge la decisión de investigar. Fuentes de ideas para una investigación. El área, tema y problema de investigación.

## **17. DERECHO COMERCIAL**

**SUMILLA:** La asignatura de Derecho Comercial es de naturaleza teórico - práctica, de carácter obligatorio, que proporciona las herramientas teóricas y los instrumentos normativos necesarios para comprender la dinámica comercial y empresarial, con la finalidad de desarrollar la habilidad para identificar, formular y aprovechar oportunidades.

La asignatura está organizada en cuatro unidades:

Unidad I : Introducción al Derecho Comercial.

Unidad II : Teoría General de los Contratos.

Unidad III : Las Sociedades.

Unidad IV : Legislación vinculada al Comercio.

## **18. ESTADÍSTICA**

**SUMILLA:** La asignatura de Estadística es de naturaleza teórico-práctica. Tiene como propósito adquirir la habilidad para identificar, formular y resolver problemas de su competencia aplicando los métodos y técnicas estadísticas en el tratamiento, análisis de datos para la generalización e interpretación de información para la toma de decisiones.

La asignatura está organizada en cuatro unidades:

UNIDAD I: Presentación y Descripción de datos

UNIDAD II: Regresión y Correlación

UNIDAD III: Probabilidades y Principales Distribuciones

UNIDAD IV: Inferencia Estadística



## **19. ECONOMÍA I**

**SUMILLA:** La asignatura Economía I, es de naturaleza teórico práctica de carácter obligatorio tiene como finalidad elevar los niveles de comunicación oral y escrita en el estudiante, mediante la comprensión y producción de textos comunicativos.

La asignatura está organizada en Cuatro Unidades:

**UNIDAD I :** Introducción a las teorías y modelos económicos.

**UNIDAD II :** Teoría de la oferta, demanda y equilibrio del mercado.

**UNIDAD III :** Teoría del consumidor, Teoría de la producción.

**UNIDAD IV:** Teoría de los costos, ingresos y beneficios. comportamiento de los mercados.

## **20. LIDERAZGO Y COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL**

**SUMILLA:** La naturaleza del curso es teórico práctico, su finalidad es que el estudiante conozca el comportamiento de las personas dentro de la empresa y así este pueda convertirse en un buen líder.

Comprende: Principios básicos del comportamiento organizacional relacionados con la gestión de la contabilidad y la empresa. El estrés y el bienestar en el trabajo. Teorías contemporáneas de motivación. El control de la organización y los sistemas de recompensas. Diseño del trabajo y reacciones de los empleados ante el trabajo. Dinámicas de grupos de trabajo y resolución grupal de problemas. Los procesos de influencia en las organizaciones: power, politics, leadership. Diseño organizacional y nuevas formas de organizaciones orientadas hacia el servicio. Administración de transacciones: cultura organizacional y cambio. Modelamiento de la Personalidad Ejecutiva del Contador Público.

## **21. INGLES I**

**SUMILLA:** La asignatura de Inglés I es de naturaleza teórico - práctica, de carácter obligatorio. Tiene como finalidad desarrollar la competencia comunicativa en lengua extranjera inglés, mediante la comprensión y producción de textos comunicativos elementales diversos, las estructuras gramaticales y repertorio léxico incorporando temas de interés referentes al desarrollo profesional a nivel básico.

Con tal propósito, el contenido de la asignatura está organizado en cuatro unidades:

Unidad I: Verb to be

Unidad II: Simple present

Unidad III: Simple past

Unidad IV: Present perfect

## CUARTO CICLO

### 22. CONTABILIDAD DE SOCIEDADES

**SUMILLA:** La naturaleza del curso es teórico práctico, su finalidad es que el estudiante aplique los contenidos de la ley de sociedades en la constitución, liquidación y fusión de las empresas con el fin de efectuar reestructuración empresarial.

Comprende: Constitución de Sociedades. Los aportes dinerarios y no dinerarios. Los aportes con títulos valores y documentos de crédito. Análisis de una Escritura Pública que contiene el pacto social y el estatuto. La Sociedad Colectiva: Marco legal para su constitución.- Modalidad de socios y Aportes.- Inventario y balance inicial.- Distribución de utilidades y pérdidas. La Sociedad en Comandita: simple y por acciones: Marco legal.- Modalidad de socios y aportes.- Inventario y balance inicial. Distribución de utilidades y pérdidas. La Sociedad Comercial de Responsabilidad Limitada: Marco legal.- El capital social constituido por aportes.- Inventario y balance inicial.- Distribución de utilidades. Casuística. Sociedad Anónima, definiciones y clases. Las acciones. Definición. Clases de acciones. El Directorio y la participación en las utilidades. El Impuesto a la Renta, la reserva legal y otras reservas. Los estados financieros y la distribución de utilidades. La reorganización de sociedades: Transformación. Fusión. Escisión. Reestructuración patrimonial: Disolución, Liquidación y Extinción. Marco legal: Decreto Legislativo N.º 845. Disolución y Liquidación. Quiebra. Normas Procesales. La Empresa Principal, Sucursal y Agencias. NIC N° 14 Preparación Información Financiera por Segmentos. Empresa Matriz. Subsidiarias y Asociadas. Las NIC's en la formulación de los Estados Financieros Consolidados y Separados. La Micro y Pequeña Empresa (MYPES). Asociación en participación. Consorcios. Contabilidad y Estados Financieros por Sectores Económicos: Minería, Pesquería. Construcción. Transporte. Educación: Marco Legal. Instituciones Características. Aspecto Contable y Tributario. Beneficio de la Reinversión de Utilidades.



### **23. NORMAS INTERNACIONALES DE INFORMACIÓN FINANCIERA II**

**SUMILLA:** La asignatura de Normas Internacionales de Información Financiera II es de naturaleza teórico – práctica de carácter obligatorio, el cual nos provee de fundamentos teóricos necesarios para reconocer, medir, presentar y revelar adecuadamente cada uno de los elementos de los Estados Financieros que contiene este curso.

Con tal propósito, el contenido de la asignatura está organizado en cuatro unidades:

Unidad I : Introducción, NIC 16, NIC 17, NIC 18.

Unidad II : NIC 19, NIC 20, NIC 21, NIC 23, NIC 24, NIC 26.

Unidad III : NIC 27, NIC 28, NIC 29, NIC 32, NIC 33, NIC 34.

Unidad IV : NIC 36, NIC 37, NIC 38, NIC 39, NIC 40, NIC 41.

### **24. MÉTODOS CUANTITATIVOS PARA LOS NEGOCIOS**

**SUMILA:** La naturaleza del curso es teórico práctico, su finalidad es que el estudiante conozca y aplique modelos de análisis matemáticos para la toma de decisiones en las empresas.

Comprende: Modelos y estructuras de análisis cuantitativo, analizar los problemas en la toma de decisiones de los negocios. Analiza la teoría de las decisiones, la programación lineal, modelos de pronóstico, e inventarios, teoría de colas, juego de negocios, teoría de las restricciones. Herramientas para recolectar información para la toma de decisiones, procesarla, presentarla e interpretarla. Modelos básicos de administración de capital de trabajo.

### **25. DERECHO DEL TRABAJO**

**SUMILLA:** La asignatura de Derecho del Trabajo es un curso obligatorio, de exigencias académicas teóricas y prácticas, tiene como finalidad desarrollar en el alumno habilidades para identificar, formular y resolver problemas en el área laboral de competencia del Contador Público, en base al conocimiento de sus principales instituciones y su aplicación en el pago de los adeudos laborales

La asignatura está organizada en las siguientes unidades:

Unidad I: El Derecho del Trabajo

Unidad II: Los protagonistas de la relación laboral

Unidad III: El contrato de trabajo

Unidad IV: La remuneración, la condición de trabajo, los beneficios sociales y principales créditos laborales.

## **26. ECONOMÍA II**

**SUMILLA:** La asignatura de Economía II es de naturaleza teórico práctico de carácter obligatorio y ha sido concebida para desarrollar los conceptos básicos de la teoría económica. Su propósito es estudiar las principales variables macroeconómicas a partir de las decisiones los agentes económicos tales como familias, empresas, gobierno y el resto del mundo, además de evaluar los resultados de sus comportamientos ante diferentes escenarios de política económica.

En ese sentido, tiene como finalidad; lograr la comprensión adecuada de los principales temas macroeconómicos, relacionados con la Estabilidad Económica y las políticas económicas necesarias para lograrla a partir del estudio de la Producción y la Renta de un país además de las razones por las cuales se genera la demanda efectiva de una nación, y lo que nos permitirá identificar y analizar las condiciones de equilibrio del Mercado en la Economía con la finalidad de desarrollar la habilidad de identificar, formular y resolver problemas de su competencia.

El contenido de la asignatura está organizada en cuatro unidades:

Unidad 1: Medición de la Actividad Económica

Unidad 2: Sistema de Cuentas Nacionales

Unidad 3: Determinación de la Renta.

Unidad 4: El equilibrio del Mercado en la Economía

## **27. ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE LA PRODUCCIÓN**

**SUMILLA:** La Asignatura es de naturaleza teórica – práctica, de carácter obligatorio y comprende: Generalidades, Planeamiento y control de la producción, Recursos



humanos, Recursos materiales, Disposición de planta, Programación de la producción, Estudio de tiempos y movimientos, Costos de Fabricación, Presupuestos de fábrica, y Control de calidad. Busca desarrollar su habilidad para identificar, formular y aprovechar oportunidades y resolver problemas de su competencia.

La asignatura se basará en cuatro unidades:

Unidad I: Generalidades, Planeamiento, Control de la Producción y Recursos Humanos.

Unidad II: Recursos Materiales y Disposición de Planta.

Unidad III: Programación de la Producción, Estudio de Tiempos y Movimientos, y Costos de Fabricación.

Unidad IV: Presupuestos de Fabrica y Control de Calidad.

## **28. INGLES II**

**SUMILLA:** La asignatura de Inglés II es de naturaleza teórico - práctica, de carácter obligatorio. Tiene como finalidad desarrollar la competencia comunicativa en lengua extranjera inglés, a través de la comprensión, expresión y producción de textos simples y complejos en el idioma inglés y repertorio léxico incorporando temas de interés referentes al desarrollo profesional a nivel intermedio.

Con tal propósito, el contenido de la asignatura está organizado en cuatro unidades:

Unidad I: Simple past regular and irregular verbs

Unidad II: There be (present and past)

Unidad III: Future tense

Unidad IV: Present perfect continuous

## **QUINTO CICLO**

### **29. ESTADOS FINANCIEROS Y NORMAS CONTABLES I**

**SUMILLA:** La naturaleza de este curso es teórico práctico y de carácter obligatorio, permitirá al estudiante aplicar conocimientos doctrinarios, procedimientos y aplicaciones prácticas que le permita alcanzar su calificación para la formulación de Estados Financieros e información complementaria expresada en notas a los Estados

Financieros, en el marco normativo aprobado por la SMV, Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) aprobadas y vigentes en el Perú, concordantes con el contenido del Reglamento y Manual para la Preparación de la Información Financiera de la Comisión Nacional Supervisora de Empresas y Valores (CONASEV), actualmente la Superintendencia del Mercado de Valores (SMV), con el fin de desarrollar la habilidad para identificar, formular y resolver problemas de su competencia.

Por lo que se desarrollará en cuatro unidades:

Unidad I. Conceptos Básicas y Doctrinarios.

Unidad II. Marco conceptual para preparación de Estados Financieros.

Unidad III. Estados Financieros Básicos en el Marco Normativo aprobado por la SMV.

Unidad IV. Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) aprobadas y vigentes en el Perú.

### **30. CONTABILIDAD DE COSTOS I**

**SUMILLA:** La naturaleza de este curso es teórico práctico, es el curso básico para el desarrollo profesional del futuro Contador Público. Es importante para desarrollar en el alumno las habilidades necesarias para que sirva de apoyo en la generación de la toma de decisiones de la alta gerencia; con la finalidad de desarrollar la capacidad de planificar, organizar, supervisar y dirigir la contabilidad general y de costos de las actividades económico –comerciales desarrolladas por personas naturales y/o jurídicas del ámbito privado, públicos o mixto en los diversos campos de aplicación; y formular, autorizar y/o certificar los estados financieros correspondiente, incluidos los que se incorporen a las Declaraciones juradas y otros para fines tributarios.

COMPRENDE:

UNIDAD I : Teoría y normativa contable.

UNIDAD II : Métodos y técnicas para la determinación del costo de producción y de operación.

UNIDAD III : contabilización de los costos e informes contables



### **31. SISTEMAS DE INFORMACION CONTABLE I**

**SUMILLA:** La asignatura de Sistema de Información Contable I, pertenece al área de Contabilidad es de naturaleza teórico-práctico, de carácter obligatorio. Tiene por finalidad sensibilizar al alumno, en aprender el uso, diseño, administración y evaluación de los Sistemas de Contable (SIC), a través del conocimiento del hardware, software y procedimientos, para la conducción, descripción, aplicación y control de los SIC, útil para la toma de decisiones.

La asignatura está organizada en cuatro unidades:

- Unidad I : Conceptos generales de sistema de información general.
- Unidad II : Estructura y tecnología de los sistemas de información contable.
- Unidad III : Cambios tecnológicos en el campo de la contabilidad.
- Unidad IV : Sistemas de información de una empresa.

### **32. DERECHO TRIBUTARIO**

**SUMILLA:** La asignatura de derecho tributario es de naturaleza teórico-práctica, de carácter obligatorio; tiene como propósito elevar las habilidades de los estudiantes para elaborar informes, comentarios y disertar sobre temas de derecho tributario.

El contenido de la asignatura comprende cuatro (04) Unidades:

- Unidad I : Normas generales y la obligación tributaria.
- Unidad II : La administración tributaria y los administrados.
- Unidad III : Los procedimientos tributarios.
- Unidad IV : Infracciones, sanciones y delitos

### **33. ECONOMÍA MONETARIA Y BANCARIA:**

**SUMILLA:** El curso de Economía Monetaria y Bancaria es de naturaleza teórico-práctico, propiciará el conocimiento de la actividad financiera, que como toda disciplina inmersa en las ciencias sociales está sujeta a constantes cambios y, actualmente, requiere de nuevos retos de la investigación, especialmente, de

aquellas normas del sistema monetario y bancario para desarrollar la habilidad de identificar, formular y resolver problemas de su competencia.

La asignatura está organizada en cuatro unidades:

UNIDAD I : Mercado monetario y bancario

UNIDAD II : La oferta y demanda de dinero

UNIDAD III : Operaciones pasivas y activas bancarias

UNIDAD IV: Productos y servicios bancarios modernos

### **34. MARKETING EMPRESARIAL**

**SUMILLA:** La naturaleza del curso es teórico práctico, su finalidad es que el estudiante conozca todo el proceso de mercadotecnia aplicado a los productos dentro de la empresa.

**Comprende:** Conceptos Fundamentales de Mercadotecnia, Evolución , Mezcla de Marketing, Planificación de Programas de Mercadotecnia ,Sistema de información de mercadotecnia e investigación de mercado ,Desarrollo del Producto, Políticas de Productos, Precio, Políticas de Precios ,Plaza, Segmentación de Mercado, Políticas de Distribuciones, Promoción, Políticas de Comunicación, Estrategias de Segmentación, Posicionamiento y Desarrollo de la mezcla de mercadotecnia, comercio electrónico, marketing internacional, marketing social y estrategias de marketing y la paquetecnia.

### **35. INGLÉS III**

**SUMILLA:** La asignatura de Inglés III es de naturaleza teórico - práctica, de carácter obligatorio. Tiene como finalidad desarrollar la competencia comunicativa en lengua extranjera inglés, a través de la comprensión y producción oral y escrita, aplicando estructuras gramaticales, vocabulario y repertorio léxico de relativa complejidad en el idioma inglés, incorporando temas de interés referentes al desarrollo profesional a nivel avanzado.

Con tal propósito, el contenido de la asignatura está organizado en cuatro unidades:

Unidad I: Modals

Unidad II: Real past and unreal conditionals



Unidad III: Phrase adverbs

Unidad IV: Countable and uncountable nouns.

<b>SEXTO CICLO</b>
--------------------

### **36. ESTADOS FINANCIEROS Y NORMAS CONTABLES II**

**SUMILLA:** La naturaleza del curso es teórico práctico, su finalidad es que el estudiante conozca las técnicas de análisis económico y financiero a través de los Estados Financieros así como la estructuración de los informes resultantes.

Comprende: Estructura económica – financiera, análisis de los estados financieros, análisis del rendimiento de la inversión y la utilización de activos, análisis de la liquidez a corto plazo, relación costo volumen utilidad (punto de equilibrio), análisis de la estructura de capital y la solvencia a largo plazo, las técnicas de análisis financiero y las decisiones de inversión, el valor económico agregado, Medición y valuación de las cuentas y del estado de situación financiera en base a las NIIFs, valorización de empresas, el informe del analista financiero, introducción al análisis de riesgo.

### **37. CONTABILIDAD DE COSTOS II**

**SUMILLA:** La naturaleza del curso es teórico práctico, su finalidad es que el estudiante conozca y aplique los diferentes sistemas de costos en los diferentes tipos de productos fabricados por las empresas y la formulación de los diferentes tipos de presupuestos.

Comprende: Definición y clasificación de los sistemas de costos, importancia de los sistemas de costos en la gestión de los negocios, sistema de contabilidad de Costos por Órdenes Específicas, Sistema de Contabilidad de Costos por Procesos y Costos Conjuntos, Sistema de Contabilidad de Costos Estimados, Sistema de Contabilidad de Costos Estándar, Sistema de Contabilidad de Costos Basados en Actividades (ABC) y Sistema de Costeo por Absorción y Costeo Variable o Directo y diseño e Implementación de un sistema de costos. Formulación de presupuestos, tipos.

### **38. MATEMÁTICA FINANCIERA Y ACTUARIAL**

**SUMILLA:** La naturaleza del curso es teórico práctico, su finalidad es que el estudiante conozca todas las modalidades de financiación de las empresas y el costo de las mismas con el fin de seleccionar la más conveniente a la empresa donde labora además de conocer la rentas actoriales para la selección de seguros.

Comprende: Interés, Descuento, tipos de descuento. Tasas De interés, clasificación de las tasas de interés, Operaciones Activas y Pasivas. Las Rentas y clasificación, los Factores Matemático Financiero, Modalidades de Repago de Deudas, Gradientes, Depreciación, desvalorización de activos fijos. Rentas Vitalicias, Costo Capitalizado, CAUE, Criterios de Evaluación de Proyectos VAN, TIR, PR, R B/C. Introducción al Cálculo Actuarial. Teoría de la supervivencia. Tablas de mortalidad. Rentas actuariales. Seguros sobre la vida. Primas. Reserva matemática. Uso de programas informáticos.

### **39. TESIS I**

**SUMILLA:** El curso es de naturaleza teórico práctico, de carácter obligatorio, desarrolla contenidos vinculados a la elaboración del trabajo de investigación de tesis con el fin de ejercer la investigación científica sobre materias relacionadas a la contabilidad y a su ejercicio profesional.

En razón de ello el curso desarrolla cuatro unidades:

Unidad I: Formulación del Problema.

Unidad II: Marco Teórico

Unidad III: Variables y Operacionalización de variables

Unidad IV: Diseño de la Investigación Científica

### **40. PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO PRIVADO Y PÚBLICO**

**SUMILLA:** La asignatura de Planeamiento Estratégico Privado y Público es de naturaleza teórico-práctico, tiene como finalidad conocer y entender el funcionamiento de la empresa u organización como un todo integrado en su relación con su medio ambiente que lo rodea a través de una metodología útil para acrecentar las posibilidades de que en un futuro próximo logre el éxito tanto a nivel administrativo como personal con el propósito de desarrollar la habilidad para identificar, formular y aprovechar oportunidades.



Esta asignatura está organizada en tres unidades:

Unidad I : Planeación Empresarial y panorama de la Administración Estratégica

Unidad II : Planeación Estratégica y enfoque moderno de la administración

Unidad III : Gerencia Privada y Pública, Gestión de la calidad, Estrategia competitiva global y herramientas de planeamiento.

#### **41. INGLES IV**

**SUMILLA:** La asignatura de Inglés IV es de naturaleza teórico - práctica, de carácter obligatorio. Tiene como finalidad desarrollar la competencia comunicativa en lengua extranjera inglés, a través de la comprensión y producción oral y escrita, aplicando estructuras gramaticales y vocabulario complejos, en un contexto cotidiano y empresarial del área contable, incorporando temas de interés referentes al desarrollo y ejercicio profesional contable.

Con tal propósito, el contenido de la asignatura está organizado en cuatro unidades:

Unidad I: Accounting vocabulary

Unidad II: Accountant reportant speech

Unidad III: Writting: accountant documents

Unidad IV: Comparative and superlative adjectives. Pronunciation

#### **42. CONTABILIDAD DE EMPRESAS COMERCIO EXTERIOR ( E )**

**SUMILLA:** La naturaleza del curso es teórico práctico, su finalidad es que el estudiante conozca la normatividad aplicable a las empresa importadoras y exportadores incluyendo las normas internacionales de contabilidad que se aplican a las mismas.

Comprende: Conceptos básicos y antecedentes del Comercio Internacional. Crecimiento del Comercio Exterior. Economía Internacional. Cámara de Comercio Internacional. Derecho Comercial Internacional. Logística Comercial Internacional. Incoterms Legislación Aduanera y Tributos Comercio Exterior. Nomenclatura y Clasificación arancelaria. Precios internacionales. Incentivos a la Exportación. Formas Empresariales. Planeamiento Estratégico en los Negocios Internacionales. Costo de Importación y Exportación. Transporte Internacional. Sistema Portuario, Sistema Aduanero. Procesos Integracionistas Internacionales. Tratados de Libre Comercio. Las NIC's y las NIIF's en el Comercio Exterior. Reconocimiento, medición,

registro, presentación y exposición de las transacciones del Comercio Exterior. Finanzas y Contabilidad Aduanera. Las cámaras de Comercio y el Arbitraje.

#### **43. CONTROL INTERNO Y SISTEMA NACIONAL DE CONTROL (E)**

**SUMILLA:** La naturaleza del curso es teórico práctico, su finalidad es que el estudiante conozca los procedimientos para efectuar el control interno de las operaciones en las diferentes áreas de las empresas públicas y privadas estableciendo el riesgo probable de cada una.

Comprende: Control interno en las empresa privadas, responsabilidad del Auditor interno, programas de Auditoria Interna, revisión del riesgo de auditoria, aplicación de los cuestionarios de control interno, papeles de trabajo e informes del Auditor Interno.

Sistema Nacional de control, alcance, objeto y ámbito de aplicación de la ley de control gubernamental, control interno, control externo, órganos del sistema. Sistema de control interno, definiciones, objetivos, componentes. Campo de la Contraloría General de la República (CGR), Estructura Orgánica, funciones, objetivos y atribuciones del Sistema Nacional de Control, Definición de Sistema, definición de SNC, Órganos del SNC, normas del SNC, métodos del SNC, atribuciones del SNC, Control Gubernamental, ambiente de control evaluación de riegos, actividades de control, información y comunicación, supervisión, implementación, evaluación. Aplicaciones prácticas.

### **SÉTIMO CICLO**

#### **44. NORMAS INTERNACIONALES PARA PYMES**

**SUMILLA:** La naturaleza del curso es teórico práctico, su finalidad es que el estudiante conozca las normas internacionales aplicables a las PYMES.

Comprende: Marco Teórico, Evolución de la Información Contable y Financiera, la NIIF: Antecedentes de la Norma, Marco Conceptual y objetivos de los Estados Financieros, presentación de Estados Financieros, Políticas Contables Estimaciones y Errores, Deterioro en el Valor de los Activos, Propiedades Planta y Equipo, Activos Intangibles, Inventarios y Costos de Ventas, Ingresos Cuentas por Cobrar y Cuentas por Pagar, Pasivos y Patrimonio, Provisiones y Contingencias, Implementación de NIFF para Pymes, Adopción por primera vez de la NIIF para Pymes .



#### **45. FINANZAS DE EMPRESAS I**

**SUMILLA:** La asignatura de Finanzas de Empresa I es de naturaleza teórico - práctica, de carácter obligatorio, tiene como propósito que el estudiante conozca la función financiera de la empresa orientándolo en el manejo integrado de los diversos instrumentos financieros para desarrollar la habilidad e identificar, formular y resolver problemas de su competencia.

Comprende:

Unidad I : Estructura y Análisis de la Gestión Financiera.

Unidad II : Toma de Decisiones Financieras.

#### **46. TRIBUTOS I**

**SUMILLA:** La naturaleza del curso es teórico práctico, su finalidad es que el estudiante conozca los impuestos directos que se aplican en el Perú en sus diferentes categorías y su relación con las normas internacionales de contabilidad.

Comprende: Normas Generales de la Ley del Impuesto a la Renta, Renta Bruta, Régimen del Impuesto a la Renta de Personas Naturales, Régimen del Impuesto a la Renta de las Personas Jurídicas 3ra Categoría, NIC 12 Impuesto a la Renta, Régimen Especial del Impuesto a la Renta (RER), Nuevo Régimen Único Simplificado ( NUEVO RUS). Impuesto a las transacciones financieras.

#### **47. NORMAS DE AUDITORÍA**

**SUMILLA:** La asignatura de Normas de Auditoría, es de naturaleza teórico y práctico de carácter obligatorio, con el propósito que el estudiante conozca los conceptos básicos de auditoría, sus normas de auditoría y como se aplican las técnicas y procedimientos de auditoría.

El contenido comprende en 04 Unidades:

UNIDAD I. La auditoría, conceptos y su normatividad

UNIDAD II. Técnicas de Auditoría, procedimientos y evaluación del Control Interno.

UNIDAD III. Riesgos, Planeamiento, programas de auditoría y papeles de trabajo

UNIDAD IV. Cédulas de Auditoría, marcas, archivo de papeles de trabajo de auditoría.

#### **48. TESIS II**

**SUMILLA:** La naturaleza del curso es teórico práctico, su finalidad es que el estudiante inicie el desarrollo de su trabajo de investigación hasta la elaboración del marco teórico.

Comprende: Desarrollo de la investigación, obtención de la información, procesamiento de la información concepto, importancia y clasificación. Componentes del fundamento teórico: antecedentes del estudio, términos básicos, marco teórico, marco filosófico, marco histórico y marco legal. Diseño de investigación: método y tipo de estudio. Modelos de procesamientos de datos con uso de herramientas estadísticas.

#### **49. CONTABILIDAD DE EMPRESAS INDUSTRIALES, COMERCIALES Y DE SERVICIOS (E)**

**SUMILLA:** La naturaleza del curso es teórico práctico, su finalidad es que el estudiante conozca las diferentes tipos de contabilidad aplicables las diferentes empresas.

Comprende: Aplicación comparativa de la contabilidad de empresas comerciales, industriales y de servicios; uso diferenciado de las cuentas del plan contable general empresarial. Diferencias en la presentación de los Estados Financieros básicos. Desarrollo de casos prácticos.

#### **50. SISTEMA CONCURSAL E INDECOPI (E)**

**SUMILLA:** La naturaleza del curso es teórico práctico, su finalidad es que el estudiante conozca el estudio de las normas del derecho concursal y del derecho de quiebra y su aplicación y consecuencias en las empresas.

Comprende: La crisis empresarial, el Derecho Concursal, sus orígenes, los principios, las diferencias entre el antiguo Derecho de Quiebras y el nuevo Derecho Concursal, la nueva ley concursal peruana, determinación y el reconocimiento y la calificación de los créditos, como etapa esencial del proceso concursal, la Junta



de Acreedores, la Disolución y Liquidación, la Reestructuración Patrimonial, la Quiebra Judicial, proceso residual y procedimiento Concursal.

## OCTAVO CICLO

### 51. GESTIÓN Y CONTABILIDAD PÚBLICA I

**SUMILLA:** La naturaleza del curso es teórico práctico, su finalidad es que el estudiante conozca y aplique los sistemas de administración pública en las diferentes áreas de la empresa o institución

Comprende: Plan de Desarrollo Institucional (PDI); Plan Operativo Institucional (POI); Sistemas Administrativos del Sector Público interrelacionados con el Sistema Nacional de Contabilidad Gubernamental; aspectos relevantes del Sistema de Presupuesto, Sistema de Abastecimientos, Sistema de Tesorería y Sistema de Contabilidad Gubernamental. Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF): SIAF técnico, SIAF administrativo, SIAF contable y el Sistema de Información de Gestión Administrativa (SIGA) y aplicación del Plan Contable Gubernamental vigente que incluye su dinámica contable y registro de operaciones que se realizan las entidades del Sector Público

### 52. FINANZAS DE EMPRESAS II

**SUMILLA:** La asignatura de Finanzas de Empresa II es de naturaleza teórico - práctica, de carácter obligatorio, que provee herramientas teóricas necesarias para comprender la dinámica de comportamiento de las variables operacionales y financieras de la empresa, con la finalidad de desarrollar la habilidad para identificar, formular y aprovechar oportunidades.

Con tal propósito, el contenido de la asignatura está organizada en cuatro unidades:

Unidad I : Introducción a la valuación y criterios de inversión.

Unidad II : Inversión de capital y evaluación de proyectos

Unidad III : Rendimiento y riesgo.

Unidad IV : Costo de capital y la planeación financiera

### **53. TRIBUTOS II**

**SUMILLA:** La naturaleza del curso es teórico práctico, su finalidad es que el estudiante conozca y aplique los impuestos indirectos para la correcta determinación del pago de los mismos.

Comprende: El Impuesto General a las Ventas y el Impuesto Selectivo del Consumo, ámbito de aplicación, nacimiento de la Obligación Tributaria, exoneraciones , sujetos del impuesto ,Crédito Fiscal , Tratamiento de las Exportaciones, de los registros y la facturación ,de las Empresas ubicadas en la Región Selva ,régimenes especiales como retenciones, percepciones y detracciones con aplicaciones prácticas.

### **54. AUDITORÍA FINANCIERA I**

**SUMILLA:** La Asignatura de Auditoría Financiera I es de naturaleza teórica y práctica, de carácter obligatorio tiene como propósito proporcionar a los estudiantes los conocimientos teóricos, técnicas y procedimientos contenidos en las Normas Internacionales de Auditoría, para la realización de la auditoría a los Estados Financieros tomando en cuenta las aseveraciones contenidas en los Estados Financieros.

La asignatura se basara en cuatro unidades:

UNIDAD I: Generalidades y significado de la auditoria.

UNIDAD II: Rubros del activo, utilizando los programas de auditoria.

UNIDAD III: Rubros del activo, pasivo, utilizando los programas de auditoria.

UNIDAD IV: Rubros del pasivo y patrimonio, utilizando los programas de auditoria

### **55. TESIS III**

**SUMILLA:** La naturaleza del curso es teórico práctico, su finalidad es que el estudiante concluya su trabajo de investigación con la presentación del informe final.

Comprende: Análisis de los resultados, discusión de los resultados, datos estilizados, conclusiones recomendaciones, cronograma, presupuesto, referencias bibliográficas, anexos y pautas para la presentación del informe final de investigación.



## **56. CONTABILIDAD DE EMPRESAS DEL SISTEMA FINANCIERO (E)**

**SUMILLA:** La naturaleza del curso es teórico práctico, su finalidad es que el estudiante conozca el plan contable de las empresas financieras y su aplicación en la contabilidad de las mismas.

Comprende: Estudio de la naturaleza y las técnicas contables que se aplican en las empresas del sistema financiero, políticas y disposiciones que permiten el funcionamiento y desarrollo de los intermediarios financieros, de acuerdo con normas y prácticas contables de uso nacional e internacional. Legislación del sistema financiero, órganos de regulación, supervisión y control del sistema financiero.

## **57. REGÍMENES ESPECIALES DE TRIBUTOS (E)**

**SUMILLA:** La naturaleza del curso es teórico práctico, su finalidad es que el estudiante conozca los tributos especiales vigentes en el Perú.

Comprende: Definición de impuestos especiales, Impuesto Predial. Impuesto de Alcabala. Impuesto al Patrimonio Vehicular. Impuesto a los Juegos. Impuestos a las Apuestas. Impuesto a los Espectáculos Públicos no deportivos. Contribución Especial por Obras Públicas. Tasas Municipales. Impuesto a los Juegos de Casino y Máquinas Tragamonedas. Impuesto de Promoción Municipal. Impuesto a Embarcaciones de Recreo. Impuesto al Rodaje.

<b>NOVENO CICLO</b>
---------------------

## **58. GESTIÓN Y CONTABILIDAD PÚBLICA II**

**SUMILLA:** La asignatura “Gestión y Contabilidad Pública II”, es de naturaleza teórico práctico de carácter obligatorio, tiene la finalidad que el estudiante complete el nivel de conocimiento y aplicación de la normatividad y procedimientos previstos en los Sistemas Administrativos y herramientas de Gestión Pública, relacionados directamente con el Sistema Nacional de Contabilidad Pública, que exige la actual formación del Contador Público, con el fin de desarrollar habilidades para la administración y control de recursos públicos

La asignatura está organizada en cuatro Unidades

Unidad I: Conceptos básicos - Normas Generales de los Sistemas Administrativos

Unidad II: Normas de Control Interno del Sector Publico

Unidad III: Sistema de Contabilidad Gubernamental – Integración Contable

Unidad IV: Cierre Contable - Elaboración de Estados Financieros y Presupuestarios

## **59. SISTEMAS DE INFORMACION CONTABLE II**

**SUMILLA:** La naturaleza del curso es teórico práctico, su finalidad es que el estudiante conozca los diferentes modelos contables para el desarrollo de la contabilidad y de la auditoría de las empresas privadas, públicas e instituciones del estado.

Comprende: Automatización de la contabilidad Oficina. Planeamiento, Desarrollo Estratégico de Sistemas, el Ciclo de Vida del Desarrollo de Sistemas, la Auditoría de Sistemas, Modelos Software Contable Gubernamental. Modelos Software Contable Administrativo Privado y Módulo de Diseño de Estructuras Básicas. Sistemas Integrados. Sistemas de información empresarial, gerencial y contable.

## **60. CONTABILIDAD GERENCIAL**

**SUMILLA:** La asignatura de Contabilidad Gerencial es de naturaleza teórico-práctico de carácter obligatorio. Tiene como propósito que el estudiante domine la generación de sistemas de información financiera, mediante los procedimientos para la formulación de los presupuestos, estados financieros proyectados y de costos; y, análisis económico-financiero para la toma de decisiones. Así mismo, proporcionar datos relevantes con valor agregado, para que los niveles gerenciales puedan identificar, analizar y resolver problemas de su competencia.

La asignatura está organizada en cuatro unidades:

UNIDAD I: La Contabilidad Gerencial o de gestión.

UNIDAD II: La gestión empresarial.

UNIDAD III: Sistemas de costos.

UNIDAD IV: Análisis económico-financiero.



## **61. AUDITORIA TRIBUTARIA**

**SUMILLA:** La naturaleza del curso es teórico práctico, su finalidad es que el estudiante conozca los programas y procedimientos de auditoria aplicable a la teoría de los impuestos con la finalidad de dar conformidad de los pagos efectuados

Comprende: La Auditoria Tributaria, técnicas y procedimientos, formas de determinación de las obligaciones tributarias, papeles de trabajo, auditorios de Impuesto General a las Ventas, auditorios del impuesto a la renta de personas naturales y jurídicas y auditorias de Impuestos Especiales.

## **62. AUDITORÍA FINANCIERA II**

**SUMILLA:** La asignatura de Auditoria Financiera II es de naturaleza teórico – práctica, de carácter obligatorio tiene como propósito que el estudiante domine y aplique las técnicas y procedimientos de las normas de auditoria para realizar la auditoria de los Estados de Resultados y la elaboración del Informe (Dictamen). Asimismo, busca desarrollar la habilidad para identificar, formular y resolver problemas de su competencia.

El curso comprende las siguientes Unidades:

UNIDAD I: Proceso del planeamiento de auditoria

UNIDAD II: Evaluación de las cuentas de resultados

UNIDAD III: Formulación del informe y dictamen

## **63. PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES**

**SUMILLA:** La asignatura de Práctica Pre Profesional I es de naturaleza obligatoria, pertenece al área de Práctica Pre Profesional (PPP). El curso tiene la finalidad de adiestrar a los alumnos en las diferentes actividades relacionadas con la contabilidad mediante la práctica contable en las diferentes instituciones públicas, privadas. Las Prácticas Pre – Profesionales son fundamentalmente el complemento práctico de la parte teórica que recibieron los alumnos en el aula de clase. Las mismas que le servirán para adiestrar sus habilidades y destrezas.

#### **64. CONTABILIDAD DE EMPRESAS EXTRATIVAS Y MANUFACTURERAS (E)**

**SUMILLA:** La asignatura de Contabilidad de empresas extractivas y manufactureras es de naturaleza teórico - práctico, de carácter electivo. Tiene como finalidad planificar, organizar, supervisar y dirigir la contabilidad general y de costos de las actividades económico- comerciales desarrolladas por personas naturales y/o jurídicas mediante la comprensión de normas contables y legales.

La asignatura está organizada en cuatro unidades:

Unidad I: Contabilidad de empresas pesqueras

Unidad II: Contabilidad de empresas mineras

Unidad III: Contabilidad de empresas agropecuarias

#### **65. METODOLOGÍA DE LA ENSEÑANZA CONTABLE ( E )**

**SUMILLA:** La asignatura de Seminario de la Investigación Contable es de naturaleza teórico-práctico, mediante el cual el futuro profesional de contabilidad será capaz de conocer y analizar los paradigmas educacionales, así como los modelos pedagógicos, el proceso de enseñanza aprendizaje, métodos, técnicas y estrategias. Conocerá los fundamentos teóricos de la educación y la construcción del aprendizaje y proceso didáctico, el currículo para de esta manera se pueda desempeñar en cualquier rubro educativo de índole contable ya sea en una institución educativa o en la empresa privada o pública utilizando para tal fin la habilidad para identificar, formular y resolver problemas de su competencia

Esta asignatura está organizada en tres unidades:

Unidad I : Principios de la Educación, fundamentos teórico de la teoría de la educación.

Unidad II : Modelos y técnicas de enseñanza, la clase, competencia y capacidades.

Unidad III : Presentación de clases magistrales de temas



## **66. AUDITORIA GUBERNAMENTAL**

**SUMILLA:** La asignatura de Auditoría Gubernamental, es de naturaleza teórico-práctico de carácter lectivo, tiene como propósito brindar a los alumnos los conocimientos normativos, técnicas y procedimientos, contenidos en NICS, NAGAS y NAGUS para la realización de la Auditoría en la realización de la Auditoría en las empresas, teniendo en cuenta los riesgos de Control, Inherentes y de Detección. Además de las directivas del SNC y de la CGR.

La asignatura se sustentará en tres unidades:

Unidad I: Fundamentaciones de la Auditoría Gubernamental, Técnicas y Procedimientos.

Unidad II: Elaboración de Programas de Auditoría Gubernamental (Archivos y Papeles de trabajo)

Unidad III: Componentes de la estructura de Control Interno (SNC, CGR, COSO)

## **67. FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS**

**SUMILLA:** La asignatura de Formulación y Valuación de Proyectos es de naturaleza teórico-práctico de carácter obligatorio. Tiene como propósito que el estudiante domine y aplique los procedimientos para la formulación de proyectos de inversión. Así mismo, desarrollar la habilidad que permita identificar, formular y resolver problemas de su competencia.

La asignatura está organizada en cuatro unidades:

Unidad I: Aspectos básicos de un proyecto de inversión.

Unidad II: Formulación del proyecto.

Unidad III: Estudio financiero para un proyecto de inversión.

Unidad IV: Evaluación económico-financiero del proyecto de inversión.

## **68. PERITAJE CONTABLE JUDICIAL Y TASACIONES**

**SUMILLA:** La Asignatura de Peritaje Contable Judicial Y Tasaciones es de naturaleza teórico – práctica, de carácter obligatorio tiene por finalidad el permite al estudiante

el conocimiento del ámbito jurisdiccional y legal en el que está inmerso el Perito Contable asimismo conoce la importancia del informe pericial como un instrumento probatorio que auxilia al magistrado

El Curso se relaciona con la Auditoria Financiera en los diversos campos de aplicación del Peritaje

El curso comprende las siguientes Unidades:

Unidad I: Concepto e importancia del peritaje contable judicial y tasaciones

Unidad II: Proceso del Peritaje Contable Judicial y Tasaciones

Unidad III: Estructura del Informe Pericial

Unidad IV: Informe Pericial en los diferentes Fueros Judiciales

## **69. AUDITORIA EMPRESARIAL**

**SUMILLA:** La naturaleza del curso es teórico práctico, su finalidad es que el estudiante conozca y aplique las normas y procedimientos en la auditoria de gestión en las empresas privadas y públicas.

Comprende: Aplicación de las normas de auditoria, Conceptos generales de la auditoría de gestión. Normas de auditoría. Procesos de la auditoría de gestión u operación de la empresa. Planeamiento de la auditoría de gestión. Levantamiento de observaciones, Ejecución de la auditoria. Informe de la auditoría de gestión. Seguimiento de las recomendaciones.

## **70. ETICA**

**SUMILLA:** La asignatura de Ética es de naturaleza teórico, de carácter obligatorio. Tiene como finalidad la formación ética, humanística y de conciencia profesional mediante la comprensión de los códigos de ética y normativas del comportamiento profesional del Contador público.

La asignatura está organizada en cuatro unidades:

Unidad I: Fundamentos de ética profesional conceptos generales

Unidad II: Código de ética profesional (IFAC), IAI

Unidad III: Código de ética de INTOSAI, IMCP.

Unidad IV: La Ética en el Profesional contable y los conflictos de decisión moral.



## **71. PRACTICAS PRE PROFESIONALES II**

**SUMILLA:** La asignatura de Práctica Pre Profesional I es de naturaleza obligatoria, pertenece al área de Práctica Pre Profesional (PPP). El curso tiene la finalidad de adiestrar a los alumnos en las diferentes actividades relacionadas con la contabilidad mediante la práctica contable en las diferentes instituciones públicas, privadas. Las Prácticas Pre – Profesionales son fundamentalmente el complemento práctico de la parte teórica que recibieron los alumnos en el aula de clase. Las mismas que le servirán para adiestrar sus habilidades y destrezas.

## **72. GESTION Y RIESGO EMPRESARIAL (E)**

**SUMILLA:** La naturaleza del curso es teórico práctico, su finalidad es que el estudiante conozca los diferentes tipos de riesgos financieros que se producen en las empresas privadas y públicas.

Comprende: Concepto de riesgo, tipos de riesgos, valorización de productos financieros, simulación de riesgos de mercado, valor en riesgo para productos financieros y portafolios, calibración de modelos y análisis de escenarios, herramientas estadísticas para la gestión de riesgos de mercado, riesgos estructurales de balance, diversificación de riesgos, crisis empresarial, tipos de crisis

## **73. MERCADO DE VALORES ( E )**

**SUMILLA:** La naturaleza del curso es teórico práctico, su finalidad es que el estudiante conozca el funcionamiento de la bolsa de valores y normatividad de las bolsas de valores a nivel nacional e internacional.

Comprende: El régimen conceptual y normativo aplicable a las transacciones que se desarrollan en el mercado de valores, instrumentos de renta variable e instrumentos de renta fija, fondos mutuos, depósito de créditos, Organización Empresas Bancarias. Operaciones, Contratos y Servicios Bancarios. Micro finanzas. Garantías. Ejecuciones SBS. BCR. COFIDE. BN, Agente de Bolsa, Cavali legislación del mercado de valores, oferta pública e instrumentos de valores mobiliarios, titularización de activos participantes del mercado.

## XII. Modelo de Silabo



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO  
FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES  
ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD

### I.- DATOS GENERALES

- 1.1 Asignatura
- 1.2 Código
- 1.3 Condición
- 1.4 Pre- Requisito
- 1.5 No de horas de Clase
- 1.6 No de Créditos
- 1.7 Ciclo
- 1.8 Semestre Académico
- 1.9 Duración
- 1.10 Profesor

### II.- SUMILLA

Naturaleza  
Propósito  
Contenido

### III.- COMPETENCIAS DE LA ASIGNATURA

- 3.1 Competencias Genéricas (definidas por la facultad)
- 3.2 Competencias de la Asignatura ( Se transcribe la competencia del perfil de egresado a la cual pertenece la asignatura)

COMPETENCIAS	CAPACIDADES	ACTITUDES

### IV.- PROGRAMACION DE CONTENIDOS

Se estructuran las 4 matrices para igual número de unidades que conforman todo el contenido del curso

Cada Matriz de la unidad debe contener los siguientes aspectos:

- No de unidad y nombre de la misma



- La temporalización, número de semanas
- La capacidad
- Los contenidos de aprendizaje conceptual, procedimental y actitudinal
- Los indicadores de logro de cada contenido de aprendizaje
- Los contenidos de aprendizaje: son todos los conocimientos declarativos, conformados por los hechos, acontecimientos, ideas, conceptos, leyes, teorías, principios que permiten al educando pensar y combinar, ordenar y transformar el conocimiento de acuerdo a los contenidos a desarrollar en la asignatura.
- Los Indicadores de logro son la evidencia de que el estudiante ha alcanzado lo que se espera que alcance, es observable y medible.

Semana	Contenido Conceptual	Contenido Procedimental	Contenido Actitudinal	Indicadores de Logro

#### V.- ESTRATEGIAS METODOLOGICAS

Se consideran las estrategias de investigación formativa que utilizaran los estudiantes en su proceso de aprendizaje, de acuerdo a la naturaleza de la capacidad y temas a trabajar.

#### VI.- MATERIALES EDUCATIVOS Y OTROS RECURSOS DIDACTICOS

Se señalan todos aquellos materiales y recursos didácticos que se utilizarán para el desarrollo de la asignatura.

#### VII.- EVALUACIÓN

Señalar criterios y tipos de evaluación ya sean diagnósticas, formativas, sumativas de laboratorio. Condiciones: La calificación es vigesimal, la asistencia es obligatoria en un 70%, la inasistencia deberá ser justificada mediante documentos probatorios.

ASPECTOS	CRITERIOS	INSTRUMENTOS
CONCEPTUALES		
PROCEDIMENTALES		
ACTITUDINALES		

El sistema de evaluación y la aplicación de las fórmulas para la obtención del Promedio de Nota Final está normado por el reglamento correspondiente.

#### VII.- BIBLIOGRAFÍA

Precisar las fuentes de información: Bibliográficas, hemerográficas y cibernéticas.

Para la elaboración de las referencias es necesario hacer uso del APA V. 6

### **XIII. Lineamientos Metodológicos de Enseñanza-Aprendizaje**

- Educación teórica y práctica orientada a que los estudiantes formulen y apliquen principios y teorías.
- Enfoque centrado en el aprendizaje y construcción del conocimiento. (ver anexo No 1)
- Desarrollo conceptual, pensamiento creativo
- Fases de aplicación y retroalimentación, impulsando al máximo el trabajo independiente del estudiante mediante trabajos de investigación, extensión social y responsabilidad social y prácticas pre-profesionales considerando la naturaleza y características peculiares de cada asignatura.

### **XIV. Sistema de Evaluación**

La facultad de Ciencias Contables (FCC) asume el sistema de evaluación como un proceso integral, se la concibe como un componente estratégico destinado a brindar información útil para la toma de decisiones, puesto que permite monitorear el desempeño docente, facilita la evaluación de los aprendizajes, de los procesos de gestión, constatar si los estudiantes realmente están logrando los aprendizajes, competencias, actitudes y valores necesarios para desempeñarse con éxito en la sociedad y para convivir armónicamente en comunidad.

Con tal fin, se establece el uso de técnicas y métodos de investigación que permitan la obtención de información para la toma de decisiones.

Además, en la FCC se establece la supervisión curricular y el monitoreo como estrategia de verificación del cumplimiento de las competencias, asegurando así la formación profesional de calidad e informar los resultados a la comunidad universitaria y a la sociedad.

Por lo que a continuación se determinan algunos criterios para evaluar la validez del currículo implementado:

- **Pertinencia:** Analizar en qué medida el perfil propuesto está vinculado directamente con las necesidades de los estudiantes y demandas sociales que debe satisfacer. ( la formuladas en el Proyecto Educativo Nacional y en Proyecto Educativo Regional)
- **Viabilidad u oportunidad:** Según la coyuntura político social y la condición de la escuela profesional, considerando su potencial profesional y sus recursos materiales y financieros. La viabilidad se refiere al grado en que las características del contexto favorecen o dificultan la implementación del currículo.
- **Significatividad:** Esto es desde la perspectiva de los sujetos que participan en su implementación. cuáles son los niveles de satisfacción y motivación que produce?
- **Efectividad:** Se refiere a la capacidad del currículo para producir los efectos esperados en los procesos y resultados de aprendizaje.
- **Contenidos actualizados:** los cambios acelerados exigen manejo de contenidos actualizados y mayor acceso a la modernidad.



- Calidad de los procesos: Desarrollo de una cultura de calidad inspirada en principios y valores institucionales.

## **XV. Líneas de Investigación**

Las líneas de investigación se rigen por lo normado en la FCC-UNAC.

## **XVI. Prácticas pre-profesionales**

Con las Prácticas pre-profesionales los estudiantes pondrán a prueba las competencias adquiridas durante su formación académica. Dicho desempeño lo ejercerá directamente en las entidades que son el ámbito de aplicación y ejercicio profesional. En este sentido, la Práctica Pre-profesional, se realizará según lo indica el reglamento.

## **XVII. Servicio de Extensión y responsabilidad Social**

La extensión universitaria forma parte de la responsabilidad social. De acuerdo a la ley Universitaria No 30220 Art 124 La Responsabilidad Social universitaria es la gestión ética y eficaz del impacto generado por la universidad en la sociedad, debido al ejercicio de sus funciones: académica, de investigación y de servicios de extensión y participación en el desarrollo nacional en sus diferentes niveles y dimensiones, incluye la gestión del impacto producido por las relaciones entre los miembros de la comunidad universitaria, sobre el ambiente y sobre otras organizaciones públicas y privadas que se constituyen en partes interesadas.

## **XVIII. Graduación y Titulación**

- a) Grado que otorga: Bachiller en Contabilidad

Requisitos:

Aprobar como mínimo 216 créditos, como se indica:

Créditos de las 63 asignaturas obligatorias:	201
Créditos de las 5 asignaturas electivas:	15
Total:	216

### **RESUMEN SEGÚN ÁREAS CURRICULARES**

<b>ÁREAS CURRICULARES</b>	<b>ASIGNATURAS</b>	<b>CRÉDITOS</b>
Estudios generales	15	50
Estudios específicos y de especialidad	52	166
<b>TOTAL</b>	<b>67</b>	<b>216</b>

Acreditar prácticas pre-profesionales supervisadas de acuerdo a lo indicado en el Reglamento de Estudios.

Además, se requiere la aprobación de un trabajo de investigación y el conocimiento de un idioma extranjero, de preferencia inglés o lengua nativa.

b) Título profesional que otorga: Título Profesional de Contador Público.

Requisitos:

- Tener el grado académico de Bachiller otorgado únicamente por esta Casa Superior de Estudios.
- La aprobación de una tesis o un trabajo de suficiencia profesional.
- Cumplir con los requisitos establecidos en el Reglamento de grados y títulos.



### XVIII Cuadro de Compensación Curricular de Cursos

CURRICULA ACTUAL (aprobada por Resolución N° 118-97-CU)					CURRICULA ARMONIZADA POR COMPETENCIAS							
CICLO	Nº	CODIGO	ASIGNATURA	CDTS	CICLO	Nº	CODIGO	ASIGNATURA	HT	HP	Cr.	PRE-REQ.
1	4	CO101	CONTABILIDAD GENERAL	5	I	1	CO101	CONTABILIDAD BASICA I	3	2	4	-----
1	7	CO102	DOCUMENTACION MERCANTIL	3	I	2	CO102	DOCUMENTACIÓN Y REGISTROS CONTABLES	2	2	3	-----
1	1	HI131	TECNICAS DE ELOCUCION Y REDACC.ION	3	I	3	HI131	TÉCNICAS DE ELOCUCION Y REDACIÓN	2	2	3	-----
1	2	DL801	CONST. DESARROLLO Y DEFENSA NACIONAL	3	I	4	DL801	CONSTITUCION, DESARROLLO Y DEFENSA NACIONAL	2	2	3	-----
1	3	MT121	MATEMATICA BASICA	4	I	5	MT121	MATEMÁTICA BÁSICA I	3	2	4	-----
1	6	HI132	GEOGRAFIA ECONÓMICA DEL PERU	3	I	6	HI132	METÓDICA DEL ESTUDIO UNIVERSITARIO	2	2	3	-----
					I	7	TA101	TALLER I	1	2	2	-----
2	11	CO103	CONTABILIDAD INTERMEDIA	5	II	8	CO103	CONTABILIDAD BASICA II	3	2	4	CO101(01)
4	20	HI135	LOGICA	3	II	9	HI133	LÓGICA Y FILOSOFÍA	2	2	3	HI131(03)
1	5	DL802	DERECHO PRIVADO PUBLICO Y SOCIAL	3	II	10	DL802	INTRODUCCIÓN AL DERECHO CONSTITUCIONAL Y CIVIL	2	2	3	DL801(04)
2	10	MT122	MATEMÁTICA INTERMEDIA	4	II	11	MT122	MATEMÁTICA BÁSICA II	3	2	4	MT121(05)
2	12	HI133	SOCIOLOGÍA ECONÓMICA	3	II	12	HI134	SOCIOLOGÍA ECONÓMICA	2	2	3	HI132(06)
2	8	AD901	FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	3	II	13	AD141	ADMINISTRACIÓN y GESTION EMPRESARIAL	2	2	3	-----
					II	14	TA102	TALLER II	1	2	2	TA101(7)
4	19	CO105	CONTABILIDAD AVANZADA I	5	III	15	CO104	NORMAS INTERNACIONALES DE INFORMACIÓN FINANCIERA I	2	2	3	CO103(08)
9	52	HI136	METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA	4	III	16	HI135	METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN CIENTIFICA	2	2	3	HI132(06)
2	9	DL803	DERECHO COMERCIAL	3	III	17	DL803	DERECHO COMERCIAL	2	2	3	DL802(10)
4	22	MT124	ESTADÍSTICA BÁSICA	3	III	18	MT123	ESTADÍSTICA	2	2	3	MT122(11)
3	14	EC111	ECONOMÍA I	4	III	19	EC111	ECONOMÍA I	2	2	3	HI134(12)

3	15	HI134	TEORÍA DEL COMPORTAMIENTO Y LIDERAZGO	3	III	20	AD142	LIDERAZGO Y COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL	2	2	3	AD141(13)
					III	21	IN301	INGLES I	2	2	3	-----
3	13	CO104	CONTABILIDAD DE SOCIEDADES	4	IV	22	CO105	CONTABILIDAD DE SOCIEDADES	2	2	3	CO104(15)
5	25	CO106	CONTABILIDAD AVANZADA II	4	IV	23	CO106	NORMAS INTERNACIONALES DE INFORMACIÓN FINANCIERA II	2	2	3	CO104(15)
					IV	24	FZ121	MÉTODOS CUANTITATIVOS PARA LOS NEGOCIOS	2	2	3	MT123(18)
3	18	DL804	LEGISLACIÓN LABORAL	3	IV	25	DL804	DERECHO DEL TRABAJO	2	2	3	DL803(17)
4	23	EC112	ECONOMÍA II	3	IV	26	EC112	ECONOMÍA II	2	2	3	EC111(19)
3	17	AD902	ADM. Y DIRECCIÓN DE LA PRODUCCIÓN	3	IV	27	AD143	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE LA PRODUCCIÓN	2	2	3	AD142(20)
					IV	28	IN302	INGLES II	2	2	3	IN301(21)
5	29	EF301	FORMA CONTENIDO Y VAL. DE EE.FF.	4	V	29	CO107	ESTADOS FINANCIEROS Y NORMAS CONTABLES I	2	2	3	CO105(22)
6	31	CT201	CONTAB. COSTOS INDUSTRIALES	4	V	30	CT201	CONTABILIDAD DE COSTOS I	2	2	3	CO105(22)
4	21	IC501	INFORMÁTICA CONTABLE I	4	V	31	IC501	SISTEMAS DE INFORMACIÓN CONTABLE I	2	2	3	CO105(22)
4	24	DL805	LEGISLACIÓN TRIBUTARIA	3	V	32	TB701	DERECHO TRIBUTARIO	2	2	3	DL802(10)
5	27	EC113	ECONOMÍA MONETARIA	3	V	33	EC113	ECONOMÍA MONETARIA Y BANCARIA	2	2	3	EC112(26)
5	28	AD903	MARKETING EMPRESARIAL	3	V	34	AD144	MARKETING EMPRESARIAL	2	2	3	AD143(27)
					V	35	IN303	INGLES III	2	2	3	IN302(28)
6	32	EF302	ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LOS EE. FF	4	VI	36	CO108	ESTADOS FINANCIEROS Y NORMAS CONTABLES II	2	2	3	CO107(29)
7	37	CT202	SISTEMA DE COSTOS INDUSTRIALES	4	VI	37	CT202	CONTABILIDAD DE COSTOS II	2	2	3	CT201(30)
3	16	MT123	MATEMÁTICA FINANCIERA	4	VI	38	FZ122	MATEMÁTICA FINANCIERA Y ACTUARIAL	2	2	3	FZ121(24)
10	58	HI138	SEMINARIO DE INVESTIGACIÓN CONTABLE	4	VI	39	HI136	TESIS I	3	2	4	HI135(16)
7	38	EC114	PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO	3	VI	40	AD145	PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO PRIVADO Y PUBLICO	2	2	3	AD144(34)
					VI	41	IN304	INGLES IV	2	2	3	IN303(35)
6	35	CO107	CONTABILIDAD DE EMPRESAS PESQUERAS /E )	3	VI	42	EL901	CONTABILIDAD DE EMPRESAS COMERCIO EXTERIOR ( E )	2	2	3	CO107(29)
7	43	AU 605	AUDITORÍA DE SISTEMAS ( E )	3	VI	43	EL902	CONTROL INTERNO Y SISTEMA NACIONAL DE CONTROL( E)	2	2	3	CO107(29)
8	44	CT203	CASUISTICA DE COSTOS	3	VII	44	CO109	NORMAS INTERNACIONALES PARA PYMES	2	2	3	CT202(37)



8	45	FZ101	FINANZAS DE EMPRESAS I	4	VII	45	FZ123	FINANZAS DE EMPRESAS I	3	2	4	FZ122(38)
5	26	TB701	ESTUDIOS Y APLICACIÓN DE IMPUESTOS DIRECTOS	4	VII	46	TB702	TRIBUTOS I	3	2	4	TB701(32)
5	30	AU601	AUDITORÍA BÁSICA	4	VII	47	AU601	NORMAS DE AUDITORÍA	3	2	4	CO108(36)
					VII	48	HI137	TESIS II	3	2	4	HI136(39)
9	54	CO110	CONTABILIDAD ADUANERA ( E )	3	VII	49	EL903	CONTABILIDAD DE EMPRESAS INDUSTRIALES, COMERCIALES Y DE SERVICIOS (E)	2	2	3	EL901(42)
					VII	50	EL904	SISTEMA CONCURSAL E INDECOPI ( E )	2	2	3	EL902(43)
7	40	CG401	CONTAB. GUBERNAMENTAL I	4	VIII	51	CG401	GESTIÓN Y CONTABILIDAD PÚBLICA I	3	2	4	CO108(36)
9	50	FZ102	FINANZAS DE EMPRESAS II	4	VIII	52	FZ124	FINANZAS DE EMPRESAS II	3	2	4	FZ123(45)
6	33	TB702	ESTUDIOS Y APLICACIÓN DE IMPUESTOS INDIRECTOS	4	VIII	53	TB703	TRIBUTOS II	3	2	4	TB702(46)
6	34	AU602	AUDITORÍA FINANCIERA I	4	VIII	54	AU602	AUDITORÍA FINANCIERA I	2	2	3	AU601(47)
					VIII	55	HI138	TESIS III	3	2	4	HI137(48)
8	48	CO109	CONTAB. DE EMPRESAS FINANCIERAS ( E )	3	VIII	56	EL905	CONTABILIDAD DE EMPRESAS DEL SISTEMA FINANCIERO ( E )	2	2	3	EL903(49)
7	39	TB703	EST. Y APLIC. DE IMPTS.ESPECIALES	4	VIII	57	EL906	REGÍMENES ESPECIALES DE TRIBUTOS ( E )	2	2	3	EL904(50)
8	47	CG402	CONTAB. GUBERNAMENTAL II	4	IX	58	CG402	GESTIÓN Y CONTABILIDAD PÚBLICA II	3	2	4	CG401(51)
9	53	IC502	INFORMÁTICA CONTABLE II	4	IX	59	IC502	SISTEMAS DE INFORMACIÓN CONTABLE II	2	2	3	IC501(31)
10	56	FZ103	CONTABILIDAD GERENCIAL	4	IX	60	FZ125	GONTABILIDAD GERENCIAL	2	2	3	FZ124(52)
8	49	AU607	AUDITORÍA TRIBUTARIA ( E )	3	IX	61	AU603	AUDITORÍA TRIBUTARIA	2	2	3	AU602(54)
7	41	AU604	AUDITORÍA FINANCIERA II	4	IX	62	AU604	AUDITORÍA FINANCIERA II	2	2	3	AU602(54)
					IX	63	PP101	PRACTICA PRE PROFESIONALES I	2	2	3	-----
7	42	CO108	CONTAB. EMP.AGRO INDUSTRIAL ( E )	3	IX	64	EL907	CONTABILIDAD DE EMPRESAS EXTRACTIVAS Y MANUFACTURERAS ( E )	2	2	3	EL905(56)
10	59	HI139	METODOLOGÍA DE LA ENSEÑANZA CONTABLE	3	IX	65	EL908	METODOLOGÍA DE LA ENSEÑANZA CONTABLE ( E )	2	2	3	EL906(57)
9	55	AU608	AUDITORÍA GUBERNAMENTAL ( E )	3	X	66	AU605	AUDITORIA GUBERNAMENTAL	2	2	3	CG402(58)
9	51	EC115	FORMULACIÓN DE PROYECTOS	4	X	67	FZ126	FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS	2	2	3	FZ125(60)
6	36	AU603	PERITAJE CONTABLE JUDICIAL ( E )	3	X	68	AU606	PERITAJE CONTABLE JUDICIAL Y TASACIONES	2	2	3	AU604(62)

8	46	AU606	AUDITORÍA DE GESTIÓN	4	X	69	AU607	AUDITORÍA EMPRESARIAL	2	2	3	AU604(62)	
10	57	HI137	ETICA PROFESIONAL	3	X	70	HI139	ETICA	2	2	3	HI138(55)	
					X	71	PP102	PRACTICAS PRE PROFESIONALES II	2	2	3	PP101(63)	
10	61	AU609	CASUISTICA DE AUDITORÍA ( E )	3	X	72	EL909	GESTIÓN Y RIESGO EMPRESARIAL ( E )	2	2	3	EL907(64)	
10	60	CO111	CASUISTICA EN CONTABILIDAD ( E )	3	X	73	EL910	MERCADO DE VALORES ( E )	2	2	3	EL908(65)	
<b>TOTAL GENERAL DE CRÉDITOS</b>				<b>201</b>	<b>TOTAL GENERAL DE CRÉDITOS</b>							<b>216</b>	

**Nota:** Los cursos aprobados en currículos diferentes a la curricula racionalizada (aprobada 1997) y que no se encuentren indicados en la nueva curricula armonizada, se convalidaran con los cursos electivos y de estudios generales

